

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Ножи-Йуьртан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУКЪЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гансолчу йуьртан ЮЮШ»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
_____ Р.В. Джамуев
Протокол № 3 от 10.01.2021 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ с. Гансолчу»
_____ З.Б. Джабаев
Приказ № 08-П от 11.01.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
И ИНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ
И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В.Т.Ч. РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СОШ с. ГАНСОЛЧУ» НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы с. Гансолчу».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета

добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной

деятельности физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ с. Гансолчу» Ножай-Юртовского муниципального района.

3. Добровольными пожертвованиями, целевыми взносами и иной благотворительной деятельностью физических (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Участники благотворительной деятельности

1. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные

пожертвования в адрес МБОУ «СОШ с. Гансолчу» Ножай-Юртовского муниципального района, называются жертвователями, а МБОУ «СОШ с. Гансолчу» Ножай-Юртовского муниципального района, получающий благотворительные пожертвования, - одариваемыми.

2. Участниками благотворительной деятельности могут быть и добровольцы-граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одариваемого.

3. Цели и задачи благотворительной деятельности

1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная

деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией организации согласно с Советом школы на реализацию Программы развития учреждения и обеспечение необходимых условий для организации образовательного процесса, в том числе:

1) приобретение оборудования,

2) канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов,

3) технических средств обучения,

4) музыкальных инструментов, мультимедиа техники, фототехники и проч.

- улучшения материально-технического обеспечения организации:

1) проведение текущих ремонтных работ,

2) приобретение электроматериалов, мебели, инструментов и оборудования,

средств дезинфекции,

3) создание интерьеров, эстетическое оформление школы,

4) содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники;

- обеспечение охранной деятельности школы;

- благоустройство территории школы;

- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;

- обеспечение периодическими и методическими изданиями.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться организацией только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация организации, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Пожертвования в виде имущества физических (или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.

3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет организации. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется администрацией организации по согласованию с Советом школы в соответствии с планами работы на год, поставленными задачами, потребностью учреждения в материально-техническом обеспечении.

2. Направления расходования, прогнозирование поступлений, отчет об

использовании средств ежегодного обсуждаются в конце учебного года на Совете школы, коллегиальном органе самоуправления.

3. Информация о поступивших и израсходованных средствах и других

благотворительных услугах, приобретениях публикуется на сайте организации в ежегодных публичных отчётах.

7. Ответственность

1. За неисполнение требований настоящего Положения виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Совете и утверждается директором.

2. Изменения в Положение вносятся при внесении изменений в действующее законодательство.