

План  
учебно-воспитательной работы  
утвержден на педсовете  
от «29» августа 2025 г.  
Протокол № 1.

Директор МБОУ  
«СОШ с. Гансолчу»  З. Б. Джабаев

**ПЛАН  
РАБОТЫ МБОУ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
с. ГАНСОЛЧУ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО РАЙОНА»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
на 2025 – 2026 учебный год.**

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

**1 РАЗДЕЛ.** Педагогический анализ итогов 2024 – 2025 уч. года, задачи на 2025 – 2026 уч. год.

**2 РАЗДЕЛ.** Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на получение бесплатного общего среднего образования.

**3 РАЗДЕЛ.** Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

**4 РАЗДЕЛ.** Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

**5 РАЗДЕЛ.** Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

**6 РАЗДЕЛ.** Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

**7 РАЗДЕЛ.** Система оценки качества образования.

**8 РАЗДЕЛ.** Укрепление учебно-материальной базы. Средства общеобразовательного учреждения.

**I РАЗДЕЛ.**

**Педагогический анализ итогов 2024– 2025 уч. года,  
задачи на 2025– 2026 уч. год.**



## **Педагогический анализ итогов 2024-2025 уч. года, задачи на 2025-2026 уч. год.**

Все более очевидным становится тот факт, что активными участниками образовательного процесса должны стать те, кто имеет прямое отношение к жизни школы: родители, социальные партнеры и все, кому не безразлично, чем живет школа. Знакомство с анализом позволит каждому получить интересующую информацию и осознать свою роль в развитии школы, получив основание для продолжения сотрудничества.

МБОУ «СОШ с. Гансолчу» работает по пятидневной неделе для 1-4 классов и для 5-11 классов. Школьные занятия начинаются в 8 часов 00 минут. Длительность уроков – 40 минут (2-11 класс) и 35 минут в 1 классе. Продолжительность недельной нагрузки соответствует санитарным нормам: 1кл. – 21 часов, 2 – 4 кл.– 23 часов, 5 кл. – 29 часа, 6 кл. – 30 часа, 7 кл. – 32 часов, 8-9 кл. -33 часов, 10-11 кл.- 34 часов. Режим занятий – двухсменный.

### **Структурная модель школы**

**I ступень** - начальная школа – 4 класса

**II ступень** - основная школа – 5 классов - общеобразовательные классы

**III ступень** - средняя школа – 2 класса - общеобразовательные классы

В школе реализуется программа изучения информатики с 8 класса. Обучающимся предоставляется возможность работы в компьютерном классе во второй половине дня.

### **Количество обучающихся:**

<b>классы</b>	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
1-4 классы	21	22	21	20	18
5-9 классы	16	17	17	20	25
10-11 классы	6	6	3	3	5
<b>Итого</b>	43	45	41	43	48

Средняя наполняемость обучающихся в классах на 01 сентября 2024 года – 4,3

в 1-4 классах – 4,5

в 5-9 классах – 5

10-11 классах -2,5

## **1. Информационная справка**

МБОУ «СОШ с. Гансолчу». Школа имеет бессрочную лицензию на право преподавания.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Гансолчу (далее именуется - Школа) создана в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся в с. Гансолчу.

Восьмилетняя школа в с. Гансолчу была открыта в 1961 г. В 1972 году школа была реорганизована в среднюю школу. В 2009 году стала называться Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Гансолчу Ножай-Юртовского района». С декабря 2011 года стала называться Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Гансолчу Ножай-Юртовского муниципального района».

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Гансолчу» Ножай-Юртовского района. Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ с. Гансолчу» Ножай-Юртовского муниципального района.

Место нахождения Школы.

Юридический адрес: 366232, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Гансолчу ул. А.А. Кадырова, 7.

Фактический адрес: 366232, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Гансолчу ул. А.А. Кадырова, 7.

По своему статусу Школа является:

- тип – общеобразовательное учреждение;
- вид – средняя общеобразовательная школа.

Учредителем Школы является Администрация Ножай-Юртовского муниципального района.

Здание одноэтажное, рассчитано на 86 ученических мест, общая площадь школы 724,2 квадратных метров. Число учебных кабинетов - 8, кабинеты оснащены ТСО, картинной и предметной наглядностью и различными дидактическими материалами.

Школа имеет компьютерный класс, в нём 12 компьютеров, принтер, проектор, интерактивная доска.

Школьная столовая на 20 посадочных мест, имеется библиотека, а также школа имеет спортивный зал, спортплощадка, пришкольный земельный участок 0,54 г.

Школа – второй дом. Мы стараемся, чтобы наш дом был привлекательным, уютным, где были бы созданы все условия для получения достойного образования и воспитания обучающихся в духе требований современной жизни. Основной целью нашей деятельности является создание образовательного пространства, стимулирующего высокое качество обучения и развитие потенциальных возможностей обучающихся.

В МБОУ «СОШ с. Гансолчу» Ножай-Юртовского муниципального района работает 23 учителей. Наш педагогический коллектив реализуют современные образовательные технологии, что позволяет получать глубокие прочные знания.

#### **Сведения о присвоении квалификационных категорий педагогическим работникам**

Общее кол-во работн.	Имеют квалификационные категории:		В том числе аттестовано в 2024-2025 учебном году		
	высш.	1	высш.	1	
23	5	3	0	1	<b>8</b>

#### **Анализ кадрового состава по стажу**

Стаж работы	человек	в %
До 3 лет	3	10
3-15 лет	6	25
15 -20 лет	5	20
Свыше 20 лет	9	45
Итого:	20	

#### **Возрастной состав педагогов**

Возрастной состав	2024-2025 учебный год	
	человек	
от 19 до 25 лет	5	от 19 до 25 лет

от 25 до 35 лет	4	от 25 до 35 лет
от 35 до 45 лет	3	от 35 до 45 лет
от 45 до 55 лет	11	от 45 до 55 лет
от 55 до 60 лет	-	от 55 до 60 лет
из них пенсионеры	-	из них пенсионеры
свыше 60 лет	-	свыше 60 лет
из них пенсионеры	-	из них пенсионеры
<b>Итого</b>	<b>23</b>	<b>Итого</b>

**Средний возраст педагогов – 42 лет.**

#### **Качественный состав педагогического коллектива**

В педагогическом коллективе школы есть «Почётный работник общего образования Российской Федерации»-2 (Джабаев З. Б., Уллаева Б. У.) и «Заслуженный учитель ЧР»-1 (Джабаев З. Б. – директор школы).

В этом учебном году проходили процедуру аттестации: -1

#### **Мониторинг повышения квалификации педагогов**

Учителя школы своевременно проходят курсы повышения квалификации в ИРО.

**За этот учебный год курсы прошли 14 педагогов.**

#### **2. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год**

Школа работала над проблемой «Оптимизация учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ».

Перед педагогическим коллективом школы стояли следующие цели и задачи:

##### **Цели:**

Внедрение современных педагогических технологий: технология управления профилизацией образовательного пространства, компетенции и компетентностный подход в современном образовании, личностно-ориентированный подход к обучению, проектирование в образовательном процессе.

##### **Задачи:**

1. Педагогическая профилактика асоциального поведения несовершеннолетних.
2. Дальнейшее развитие человеческих ресурсов организации и развитие учительского потенциала.

3. Работа по раннему выявлению и развитию творческих способностей обучающихся школы.
4. Развитие современной школьной инфраструктуры.
5. Профилактика утомляемости и стрессов всех участников образовательного процесса, профилактика заболеваний.
6. Индивидуальное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями.

На основании выдвинутых задач педагогическим советом школы, методическими совещаниями были приняты решения о проведении мероприятий, способствующих их выполнению.

В школе осуществлен комплекс мероприятий, направленных на внедрение современных информационных технологий в практику деятельности педагогических работников. В результате принятых мер созданы организационно-правовые механизмы регулирования процессов информатизации в школе. Значительно улучшились количественные и качественные показатели оснащенности школы компьютерной техникой, программным обеспечением. На сегодняшний день школа имеет в своем распоряжении 1 компьютерный класс. Активно используется почта для электронного документооборота, сбора и обмена управленческой, статистической информации. Компьютерные технологии стали активно использоваться в административной, учебной деятельности, отслеживается мониторинг обученности обучающихся. Есть цифровой фотоаппарат, интерактивные доски.

Ведется работа по повышению квалификации педагогов, руководителей школы. **70%** педагогического коллектива активно используют в своей деятельности компьютерные технологии.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующая в единое целое всю систему работы школы является методическая работа. Роль методической работы школы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- подбор и расстановка кадров;
- работа с методическими объединениями;
- повышение профессиональной подготовки учителей.

Формы методической работы, используемые в школе:

- Тематические педагогические советы.

- Методический совет
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Методические семинары.
- «Круглые столы».
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Аттестация.

В целях реализации этих проблем вся учебно-воспитательная и внеклассная работа в этом учебном году проводилась согласно утвержденному учебно-воспитательному плану школы.

Значительную роль в развитии профессиональных умений классных руководителей играет методическое объединение классных руководителей. Целью МО классных руководителей является совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства

классного руководителя. В объединении приняло участие 10 классных руководителей. Методическое объединение решало следующие задачи:

- 1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- 2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- 3.Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.
- 4.Содействие развитию воспитательной системы школы.
- 5.Развитие творческих способностей педагога.

Решение всех вышеперечисленных задач должно было способствовать развитию воспитательной деятельности классных руководителей.

Методические заседания проводились в форме теоретических семинаров, посвящённые вопросам методики воспитания обучающихся, где проводился обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Ежемесячно классными руководителями проводились открытые мероприятия.

Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов организации работы обучающихся на уроках. По плану внутришкольного контроля посещались уроки, проводились открытые уроки, заседания предметных МО.

Педагоги школы принимают активное участие в профессиональных конкурсах. Среди них Джамуева А. И., Микиева А. А., Масхадова С. Б., Улаева Б. У., Джабаева Й. Б.

Открытые уроки на высоком уровне показали Джабаева Й. Б., Масхадова С. Б., Сайдулаева Р.К., Джамуева А.И. Были даны методические советы по подготовке современного урока, обмен опытом по подготовке современных уроков.

Ведется работа администрацией школы по обучению учителя самооценке своей работы, самоанализу своих уроков, внеклассных мероприятий, обобщению опыта своей работы, используя алгоритм аналитической деятельности. В составную часть анализа входит: 1) правильность выбора цели урока; 2) выбора типа урока; 3) структура урока; 4) отбор содержания форм и методов обучения на каждом этапе урока; 5) итог урока, оценка результативности урока. В алгоритме аналитической деятельности конкретно анализируется весь ход урока, как учитель достиг цели урока: полностью частично или не достиг. Что оказало положительное влияние на достижение цели и что препятствовало? Что нуждается в дополнительном изучении на следующем уроке?

В основу системы оценки качества образования закладывается педагогический анализ результатов труда учителя и состояние учебно - воспитательного процесса.

Цели системы оценки качества образования: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов.

Осуществление контроля велось по следующим направлениям:

- состояние знаний, умений, навыков обучающихся;
- ведение школьной документации;
- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;

Основные направления посещений и контроля уроков:

- методическая грамотность учителей
- создание условий для самовыражения личности и ее познавательной активности
- освоение стандартов начального общего образования и основного общего образования
- индивидуальная работа с детьми по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
- использование современных информационных технологий в процессе обучения

Посещенные уроки показали, что учителя уверенно владеют учебным материалом, часто используют на уроках динамические дидактические материалы (аудио, видео, компьютерные).

**Провели девять заседаний педагогического совета с повесткой дня:**

## **1. Педсовет (август 2024 г.)**

1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.
2. Общие тенденции российского образования:
  - внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
  - обновление ФГОС СОО; -реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;
  - внедрение ФГИС «Моя школа»;
  - формирование функциональной грамотности;
  - введение единых подходов к оцениванию;
  - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
  - внедрение новой модели профориентации школьников;
  - формирование системы патриотического воспитания;
  - повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;
  - новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.
3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
4. Внедрение обновленного ФГОС СОО.
5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
7. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.
8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.
9. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО

## **2. Педсовет (ноябрь 2024 года):**

1. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.
2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.
3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы

## **3. Педсовет (январь 2025 г.):**

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.
2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.
3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.

4.Самооценка педагога по требованиям профстандарта.

5.Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.

Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.

Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.

#### **4. Педсовет (март 2025 г.):**

1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.

2.Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».

3.Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.

4.Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.

5.Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания

#### **5. Педсовет (мая 2025 г.):**

1.Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.

2.Условия проведения ГИА в 2025 году

3.Анализ результатов ВПР.

4.Итоги промежуточной аттестации.

5.Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.

Педагогические советы, производственные совещания имели практическую направленность. Коллектив учителей применяет теоретический материал в своей учебно-воспитательной деятельности.

В течение учебного года в школе прошли олимпиады по основным предметам. В них принимали участие обучающиеся с 8 - 11 классов.

Учителя-предметники во время предметных недель старались использовать разные методы и приёмы работ с целью выявления лучших и способных обучающихся для участия на районных предметных олимпиадах, а именно провели предметные викторины, тестирования, работа предметных кружков и олимпиады. Задания, как правило, требовали от обучающихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности.

Участвовали в различных конкурсах и конференциях (Джамуева А.И., Масхадова С. Б., Джабаева Й.Б.):

## **Выводы**

Методическая тема школы и вытекающие из нее проблемы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные МО. Тематика заседаний МО и педсоветов отражают вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы выполнены. Постепенно повышается профессиональный уровень педагогического коллектива. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, участвующих в инновационных процессах школы.

## **Рекомендации**

1. Большое внимание уделить обучению педагогического коллектива приемам разработки программ индивидуальных занятий с обучающимися.
2. Продолжить работу по внедрению ИКТ в учебно-воспитательный процесс.
3. Поощрить учителей-предметников, активно участвующих в работе МО.
4. Продолжить работу над методической темой школы
5. Продолжить работу мониторинговой службы школы.
6. Отслеживать работу по созданию банка педагогического опыта.
7. Улучшить работу по поднятию качества преподавания и образования.

## **4. Анализ по организации в школе внутришкольного контроля**

Внутришкольный контроль в школе осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле. Директором школы посещено 57 уроков, зам. директора школы по УВР—65 урока. Анализы посещённых уроков констатируют, что учителя знают учебный материал, имеют план проведения урока. На уроках применяются следующие методы обучения: словесный, наглядный, частично-поисковый, исследовательский, практический. Работа на уроках проходит в сотрудничестве с учителем. Структурные элементы уроков взаимосвязаны, осуществляется логичный переход от одного этапа к другому. Осуществляются межпредметные связи и связь с жизнью.

Чередование и смена видов деятельности обеспечивает поддержание работоспособности и активности обучающихся на протяжении всего урока. Задачи уроков реализуются. На уроках используются здоровьесберегающие технологии.

Основными целями контроля являлись:

- Исполнение законодательства в области образования, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения
- Повышение эффективности образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса.

За этот учебный год заместителем директора по УВР были проверены все классные журналы 9 раз. Целью контроля была проверка работы учителей – предметников по оформлению классных журналов, выполнения учебных программ и их практической части, объективности выставления оценок, своевременности и правильности заполнения журнала, состояния опроса у слабых и неуспевающих обучающихся, определения накопляемости оценок учителями-предметниками, соответствие количества пропусков на уроках и на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися». Проверялось выполнение учебных программ и их практической части на конец 1-го полугодия и на конец учебного года. Итоги проверки проанализированы на педсовете, а также на совещании при директоре.

Итоги контроля обсуждались на родительских собраниях, классных часах, на методическом совещании, на педагогическом совете, проводились индивидуальная работа с учителями, классными руководителями, родителями.

Тематический контроль выявил состояние работы коллектива над методической темой. Обзорный контроль проводился с целью сбора информации о существенно важных вопросах: состояние учебно-исследовательской деятельности обучающихся, состояние школьной документации, индивидуальная работа с обучающимися, уровень работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ.

Анализ выполнения ВШК показывает, что план практически выполнен.

Таким образом, внутришкольный контроль становится действенным средством своевременной и конкретной помощи учителю в решении его учебно-методических проблем, а также стимулом для совершенствования работы всего педагогического коллектива.

Быстро меняющие условия в современной школе, которые определяются динамическими процессами развития общества, выдвигают дополнительные требования к профессиональной культуре учителя.

## **Выводы**

В школе создалась целостная система информационно-аналитического обеспечения управления, система стимулирования участников образовательного процесса с целью усиления заинтересованности работников учреждения в развитии творческой инициативы по реализации поставленных перед коллективом задач.

Эффективное проведение внутришкольного контроля позволило определить положительные тенденции в организации образовательного процесса:

- Педагоги эффективно внедряют новшества педагогической науки, ИКТ
- Активизировалась внеклассная работа по учебным предметам
- Повышение ответственности педагогов и обучающихся за результаты своего труда
- Дает позитивные результаты научно-исследовательская работа с детьми.

### **5. Анализ деятельности, направленной**

#### **на получение бесплатного основного образования**

Образовательный процесс в школе осуществляется на основе базового образования, определяемого Министерствами образования Российской Федерации. Конкретное содержание было реализовано в учебном плане школы. Учебный план на 2023-2024 учебный год составлялся на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с Базисным планом общеобразовательных учреждений РФ.

В учебном плане полностью реализован Федеральный компонент государственного стандарта, который обеспечивает единство образовательного пространства РФ и гарантирует овладение выпускниками школы необходимым минимумом ЗУН, обеспечивающих возможности адаптации в современных условиях социальным реалиям и продолжения образования.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень предельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам выполнены.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению обучающихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Можно сделать вывод о положительной динамике в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости.

Организованы элективные курсы для 9 класса по русскому языку.

#### **Формы организации учебного процесса в 2024-25 учебном году:**

1. Уроки (классно-урочная форма)
2. Лекции, семинары, практикумы
3. Консультации
4. Олимпиады, конкурсы
5. Предметные недели
6. Открытые уроки

Крайне важной является деятельность школы по вооружению обучающихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости.

#### **Выводы**

Учебный план на 2024-2025 учебный год в основном выполнен, учебные программы пройдены.

Учебная программа по предпрофильному обучению пройдена.

Желает лучшего обеспечение учебно-методическими пособиями.

#### **Рекомендации:**

Классным руководителям вести более активную профориентационную работу с обучающимися.

Учителям-предметникам проявлять творческую инициативу по организации научно-исследовательской работы с целью улучшения качества образования.

#### **6. Общие итоги успеваемости.**

#### **Мониторинг успеваемости обучающихся**

Обучаются на "4" и "5": 58,9 %  
2-4 кл. - 69 % (9 обуч-ся)  
5-9 кл. - 60 % (9 обуч-ся)  
10-11 кл. 33 % (2 обуч-ся)

**Процент пропуска занятий:**

- всего 5,2 %;
- по уважительной причине 3,7 %, в том числе по болезни 3,7 %;
- без уважительной причины 1,3 %.

Работа с одарёнными обучающимися является одной из приоритетных задач администрации и всего педколлектива школы.

Школа соблюдает определенные народные традиции по здоровому образу жизни. В октябре, феврале, марте, апреле проводили Дни здоровья. В школе имеются аптечки. В рамках месячника физкультурно-оздоровительной деятельности проведены определенные мероприятия совместно с родителями: «Всемирный день здоровья»-5-11 классы, соревнования по шашкам, шахматам, волейболу, футболу, настольному теннису, баскетболу. Для улучшения здоровья детей принят план работы по оздоровлению обучающихся. Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня – это физкультпаузы и физкультминутки, подвижные игры во время перемен. Состояние здоровья детей в школе удовлетворительное.

Культурно- массовые мероприятия проводятся по плану. На День учителя обучающимися 1-11 классов был подготовлен праздничный концерт «Для вас, любимые учителя!», было необычное поздравление учителей, которое очень понравилось учителям. Ежегодно проводятся праздник Осени, День матери. На День матери были организованы разные мероприятия: выставка рисунков «Все краски жизни для тебя...», выставка книг и публикаций; конкурс сочинений, «Мама моя – одна такая», КВН «Для любимых наших мам».

В рамках экологической программы участвовали в акциях «Посади дерево и сохрани его», «Чистое село», прошла операция «Зеленый десант». Посажено около 39 саженцев.

В апреле-мае проводились акции «Неделя добра» и «Салют, Победа». Обучающиеся школы не только в течении этих акций, но в течении года благоустраивали улицы села.

Максимально используется воспитательный потенциал на классных часах, которые проходят по расписанию, где рассматриваются и обсуждаются различные вопросы: единые требования к обучающимся, о культуре поведения в общественном месте, о ПДД, о ПБ,

о толерантности; рассматривались вопросы, касающиеся жизни и учебы класса, проводились беседы на духовно-нравственные и правовые темы. Приглашались родители, медицинские работники на классные часы.

Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов, поэтому они являются частыми гостями школы: работает родительский комитет, Совет, школы организован родительский всеобуч, проводятся собрания.

## **ПРАЗДЕЛ.**

**Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на получение бесплатного среднего образования.**

Направления деятельности	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
<b>Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного образования</b>	1.Уточнение списков детей, проживающих в микрорайоне школы. 2. Предварительный сбор детей по классам. 3. Обеспечение обучающихся учебниками. 4.Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	1. Составление списка многодетных семей. 2.Создание банка данных «Одаренные дети» 3.Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам	1.. Мониторинг усл. и ресурсного обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	-Подведение итогов 1 четверти. - Выявление причин неуспеваемости по предметам, составить план ликвидации пробелов в учебе.	- Проверка посещаемости занятий учащимися. - Предварительное собеседование с обучающимися 9 класса о выборе профессии.
<b>Работа с детьми из неблагополучных семей</b>	Утвердить план работы профилактической операции «Подросток» Выявление и составление списка обучающихся	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости Провести День Здоровья под девизом «Я выбираю спорт»	Проведение анкетирования и диагностики для определения склонности к вредным привычкам.	Встреча подростков с работниками правоохранительных органов.	Провести День Правовых знаний.
<b>Организация мероприятий по улучшению охраны здоровья, профилактика травматизма</b>	1. Провести беседы с родителями по профилактике травматизма и охраны здоровья детей.	1. Провести медосмотр обучающихся, следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе.	Проверка работы школьной библиотеки (соблюдение санитарно-гигиенических норм)	Контроль над режимом работы в 1 классе.	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, подсобных помещений, спортивной площадки.

<b>Мероприятия с детьми по ОБиЗР</b>	- Проверка наличия инструкций по ТБ в кабинетах.	Проведение вводного инструктажа с обучающимися по ТБ по предметам.	Проверка работы кл. руководителей по ТБ.	Игра «Это должен знать каждый» (1-4 кл.) по правилам дорожного движения.	Проверить соблюдение ТБ в кабинетах и на спортивной площадке.
--------------------------------------	--	--	--	--	---

<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>	<b>июнь</b>
Анализ выполнения Устава школы. Подведение итогов 1 полугодия.	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися. Изучение объяснительной записи о выпускных экзаменах в 9 и 11 классах.	Контроль над работой учителей с одаренными детьми. Подведение итогов 3 четверти.	Составление предварительных списков первоклассников.	Перевод обучающихся в следующий класс.	Итоговая аттестация обуч-ся 9 и 11 кл. Ремонт школы. Работа на пришкольном участке.
	Провести конкурс плакатов, рисунков, сочинений на антинаркотическую, антиалкогольную тематику.		Провести профилактическую акцию «Школа за здоровый образ жизни».		Организовать летний отдых трудных подростков и детей из «группы риска».
	Проведение бесед с обучающимися о вреде курения и алкоголя.		Проверить работу компьютерного класса.		Организация ремонта школы.
		Беседы с обучающимися о соблюдении ТБ на весенних каникулах.	Зачет для обучающихся по ПДД.	Беседы по ТБ во время каникул, турпоходов, купания на реках и озерах.	Меры по охране жизни при работе в трудовом отряде (инструктаж, беседы)

### **III РАЗДЕЛ.**

**Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

Направление деятельности	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Педагогические советы	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;</li> <li>• реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;</li> <li>• профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;</li> <li>• дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании.</li> </ul> <p>3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p>			<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности у обучающихся.</p> <p>3. Организация работы по подготовке к ГИА в 9, 11 классах.</p> <p>4. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания.</p> <p>5. Опыт применения критериального оценивания и средневзвешенного балла. Как новые инструменты оценивания помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур.</p>	

<b>Совещания при директоре</b>	<p>Готовность школы к новому 2025-2026 учебному году. Распределение учебной нагрузки. Утверждение циклограммы работы школы. Распределение классного руководства. Заведование кабинетами. Расписание учебных и дополнительных занятий. Подготовка ко Дню знаний, Дню солидарности по борьбе с терроризмом.</p>	<p>Итоги первых дней занятий 2025-2026 учебному году. Состояние рабочих программ учителей. Состояние воспитательных планов классных руководителей 1-11 классов. Проведение стартовых срезов и пробного ЕГЭ по проекту «Я сдам ЕГЭ». Подготовка и проведение праздника «День чеченской женщины».</p>	<p>Итоги работы школы за I четверть. Адаптация пятиклассников к новым условиям. Итоги обследования опекаемых, многодетных и малообеспеченных семей. Состояние обеспеченности учебниками обучающихся. Итоги подготовки школы к осенне-зимнему периоду.</p>	<p>Итоги проверки школьной документации за 1-четверть 2025-2026 уч. года. Особенности подготовки ипроведения сочинения по допуску к ЕГЭ. Анализ работы по подготовке обучающихся 9 класса к ОГЭ. Анализ пробного ОГЭ и ЭГЭ по математике, русскому языку</p>	<p>Методическая работа в школе, средневзвешенное оценивание. Об итогах провед. сочинения по допуску к ЕГЭ и подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе. Организованное завершение 1-го полугодия 2025-2026 уч. года. Подготовка и проведение Новогоднего праздника.</p>
<b>Работа методических объединений</b>	<p>Формирование школьных методических объединений. При проведении методической работы в новом уч. году будет уделяться внимание повышению уровня учителя. (в течение года)</p>	<p><b>МО учителей:</b> Система контроля и оценивания деятельности обучающихся. Изменения в основные общеобразовательные программы с 01.09.2025 <b>МО кл. рук.:</b> Задачи на новый учебный год. Корректировка плана ВР</p>	<p><b>МО кл. руководителей:</b> Организация жизнедеятельности классного коллектива.</p>	<p><b>МО учителей.:</b> Методы контроля на уроках. <b>МО кл. руководителей:</b> Рекомендации по построению воспитной работы, организации классного коллектива</p>	<p><b>Семинар:</b> Физическое развитие младших школьников <b>МО кл. руководителей:</b> Система воспитания как педагогическое явление.</p>

январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2.Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП. Проблемы применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам. 3.Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы. 4.Развитие профессионального мастерства через реализацию ИОМ учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности		1.Анализ образовательных результатов обучающихся за учебный период. 2. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины. 3.Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4.Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений		1.Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2.Условия проведения ГИА в 2025 году 3.Анализ результатов ВПР. 4.Итоги промежуточной аттестации. 5.Перевод обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс	1.Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2.Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3.Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании
Итоги работы школы в 1- полугодии 2025/2026 уч. года и задачи на 3-четверть. Результаты смотра кабинетов в школе. Выполнение правил т/б на уроках физической культуры, технологии, химии и информатики. Подготовка обучающихся 9-11 классов к ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка и проведение Дня защитника Отечества и Дня вывода войск из Афганистана.	Итоги проверки классных журналов и дневников обучающихся. Итоги пробных диагностических работ в формате ГИА. Подготовка и проведение Дня защитника Отечества и Международного женского дня.	Организованное завершение III-четверти 2025-2026 уч. г. Охрана труда и пожарная безопасность в школе. Итоги контроля над состоянием журналов и дневников. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню проведения Референдума и принятия конституции ЧР и Дню Здоровья.	Обсуждение проектагодов. плана на новый учебный год. Система опроса, накопляемость оценок, соблюдение единого орфографическ. режима. Подготовка и проведение Дня чеченского языка и майских праздников.	Организованное завершение 2025-2026 уч. г. и о подготовке к новому 2026-2027 учебному году». обучающихся 9 и 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка и проведение мероприятий посвященных к праздникам: «Дню семьи», «Последний звонок».	

<p><b>Методсовет:</b> Формирование навыков самоанализа и самоконтроля обучающихся.</p> <p><b>МО кл. руководителей:</b> Совместная деятельность педагогов и родителей</p>	<p><b>МО кл. руководителей:</b> Методика проведения интеллектуально-творческих дел.</p>	<p><b>МО учителей:</b> Нетрадиционные методы работы по формированию логического мышления у обуч-ся .</p> <p><b>МО кл. руководителей:</b> Развитие личности в классном коллективе.</p>	<p><b>МО:</b> Панорама творческих находок по развитию творческих способностей обучающихся.</p> <p><b>МО кл. руководителей:</b> Разработка классных мероприятий, посвященных Дню Победы</p>	<p><b>МО:</b> Подготовка к выпускным и переводным экзаменам.</p> <p><b>МО кл. руководителей:</b> Документация классного руководителя.</p>	<p><b>Методсовет:</b> Итоги методработы школы за год.</p> <p><b>МО кл. руководителей:</b> Анализ воспитательной работы за год. Планирование на 2026/2027 учебный год.</p>
--	---	---	--	---	---

## **IV РАЗДЕЛ.**

**Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

Направление деятельности	Август-сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
<b>Работа по развитию преемственности начальной и основной школы</b>	Первые дни ребенка в школе. Изучение уровня школьной адаптации в 1, 5-ых классах. Тестирование обучающихся 5 кл. по основным предметам.	Корректировка планов преемственности в соответствии с задачами на 2025-2026 учебный год. Организация взаимопосещение уроков в 4 классе учителями старших классов (в течение года)	Итоги 1 четверти. Адаптация обучающихся 1, 5 классов.	Выявление будущих первоклассников. Взаимопосещение уроков учителями. Выставка «Лучшая тетрадь».
<b>Совершенствование программного дополнительного образования</b>	Комплектование кружков. Составление и утверждение расписания. Составление планов работы кружков на 1 полугодие.			Организация внеурочной деятельности для обучающихся - Мастерская Деда Мороза. - Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку.
<b>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми</b>	Составление списка одаренных и способных детей. Диагностика экзаменов по выбору 9 класса.	Организация предметных кружков с целью подготовки к предметным олимпиадам. - Составление плана работы с одаренными и способными обучающимися. - Взаимопосещение уроков учителями школы (в теч. года) - Проведение школьных олимпиад.	Организация и эффективность профессиональной ориентации - Организация дифференцированного обучения на уроках и внеклассных мероприятиях (в теч. уч. года) - проведение школьной олимпиады.	- Школьная выставка творческих работ обучающихся. Диагностика экзаменов по выбору 9 класса
<b>Профориентационная работа</b>	Уточнение трудоустройства обучающихся-выпускников прошедшего учебного года.	Организация профориентационной работы по классам. (кл. руководители в теч. уч. года)	Игра «Путешествие по профессиям» (8-11 классы)	Проект «Защита профессии».
<b>Работа школьной библиотеки</b>	-Обеспечение обучающихся учебниками. - Подписка на методическую литературу.	- Выставка книг по теме «Наши лучшие друзья» - Рейд-проверка состояния учебников на начало уч. года.	Отчет библиотекаря по итогам 1 четверти.	Общешкольный праздник «Лучший читатель школы»

<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
Посещение уроков в 9 и 11 классах. Малый педсовет.	Посещение уроков в 4 классе. Анализ посещенных уроков. Малый педсовет.		Итоги адаптации обучающихся 5 класса. Определение готовности обучающихся 4 класса к переходу в среднее звено.	Анализ подготовленности выпускников 4-го, 9-го классов.
Организация каникулярного отдыха. Составление плана работы кружков на 2 полугодие.	Реализация программы духовно-нравственного воспитания 1-5 классов.	Районная выставка при ДДТ. Организация каникулярного отдыха.	конкурс «Мой отчий дом!»	Диагностика интересов и склонностей обучающихся 1,2 классов с целью планирования организации внеурочной деятельности на следующий год. Итоги работы кружков. Школьная выставка работ юных кружковцев.
	- Участие в районных олимпиадах.	- Участие в районных олимпиадах.	Подведение итогов конкурса «Лучший ученик школы»	Подведение итогов работы с одаренными и способными обучающимися. Выставка работ.
Беседа с обучающимися 8-11 классов о выборе профессии.	Анкетирование с обучающимися 9 и 11 классов о выборе профессии.	Экскурсии на предприятия и в учебные заведения.	Экскурсии на предприятия и в учебные заведения.	
Беседа с обучающимися по классам «Как выбрать нужную и полезную книгу»	Практическое занятие «Мы путешествуем, друзья, по словарям от А до Я».	Выставка рисунков «Мой любимый литературный герой».	Рейд – проверка состояния учебников.	

## **V РАЗДЕЛ.**

**Деятельность педколлектива, направленная на создание системы  
воспитательной работы  
в 2025-2026 уч. г.**

Направление деятельности	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
<b>Коллективные дела</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 23 август-день рождения Первого президента ЧР А.А. Кадырова</li> <li>-День Знаний.</li> <li>-День Солидарности по борьбе с терроризмом</li> <li>- День чеч. женщины.</li> <li>- Конкурс «Лучший класс года»</li> <li>- Конкурс «Лучший ученик года».</li> <li>- Конкурс на лучший уголок класса.</li> <li>- Выпуск школьной газеты (в теч. года 1 раз в месяц)</li> <li>-Беседы: «Нохчийн г1иллакх-оъздангалла».</li> <li>-Проповеди имама: «Праздник Курбан-Байрам».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседы: «Нохчийн г1иллакх-оъздангалла».</li> <li>- День Учителя.</li> <li>-День рождения Главы Республики Р.А. Кадырова.</li> <li>- Праздник «Золотая осень».</li> <li>- Выпуск тематических газет (к календарным праздникам).</li> <li>- Школьные олимпиады по предметам.</li> <li>- Конкурс рисунков «Я и моя семья»</li> <li>-Конкурс стихов, сочинений приуроченный ко Дню рождения президента ЧР Кадырова Р.А.</li> <li>-Проповеди имама с. Гансолчу.</li> <li>-Беседы: «Общечеловеческие ценности».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседы: «Нохчийн г1иллакх-оъздангалла».</li> <li>- Участие в районных предмет. олимпиадах.</li> <li>- День матери.</li> <li>-День согласия и примирения.</li> <li>-Беседы: «Россия и Чечня-Родина моя!»</li> <li>- Творческий конкурс. Проба пера: «Моя мама» (рисунков, сочинений).</li> <li>- Предметная неделя «Интеллектик».</li> <li>-День полиции.</li> <li>Всемирный День ребенка.</li> <li>Нохчалла (Диспут)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседы: «Нохчийн г1иллакх-оъздангалла».</li> <li>-12 декабря-День Конституции РФ.</li> <li>- Новогодняя лотерея.</li> <li>- Новогодний утренник.</li> <li>- Акция «Птичья столовая».</li> <li>- Конкурс новогодних стенгазет.</li> <li>-«Чистота и опрятность залог нравственности ребенка» (беседы. рейды по классам).</li> <li>-Проповеди имама: «Уважение старших и больных».</li> <li>-День инвалидов.</li> <li>-Беседы: «Правила чеченского этикета».</li> </ul>
<b>Педагогическая помощь в деятельности органов самоуправления.</b>	<p>Консультации по организации работы актива школы.</p> <p>Выборы состава учкома.</p>	<p>Рейд по проверке электронных дневников, учебников</p>	<p>Рейд по проверке тетрадей.</p>	<p>Помощь работе учкома.</p> <p>Рейд по проверке посещаемости</p>
<b>Профилактика правонарушений среди детей и подростков.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Провести конкурс плакатов, рисунков, сочинений на антинаркотическую, антиалкогольную тематику.</li> <li>-Провести беседы с родителями по профилактике травматизма и охраны здоровья детей.</li> <li>-Организация работы ЮДП.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация встречи с инспектором по делам несовершеннолетних.</li> <li>Влияние никотина, алкоголя, наркотиков на организм человека.</li> <li>-Совместные рейды учителей с представителями РОВД и ЦРБ в местах массового пребывания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Посещение неблагополучных семей.</li> <li>-Выявление бытовых условий жизни в неблагополучных семьях.</li> <li>-Дружеские встречи между классами по шашкам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Игра «Это должен знать каждый» (1-4 кл.) по правилам дорожного движения.</li> <li>-Совместные рейды учителей с представителями РОВД и ЦРБ в местах массового пребывания обуч. в вечернее время с целью</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День здоровья: «Веселые старты».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обуч. в вечернее время с целью предупреждения правонарушений.</li> <li>-«Здоровый образ жизни» (беседы).</li> <li>-«Юный пожарный» (беседы, рейды)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Мы выбираем - Здоровый образ жизни (встреча с зав.ФАП).</li> </ul>	предупреждения правонарушений.
<b>Организация трудовой практики и летнего отдыха детей.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов 5 трудовой четверти.</li> <li>- Подведение итогов трудовой практики и летнего отдыха обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Работа на клумбах.</li> <li>-Озеленение класса, создание уюта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Субботники (подготовка саженцев к зиме).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ремонт школьной мебели.</li> <li>-Уборка территории от снега.</li> </ul>
<b>Антитеррористическая безопасность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>--Кл. часы и внеклассное мероприятие: «День солидарности в борьбе с терроризмом».</li> <li>-Тренировки по эвакуации детей и сотрудников из шк. здания</li> <li>-Проведение разъясн. работы по профилак. экстрем. и проявлен. терроризма.</li> <li>-Уроки Мира, уроки Мужества.</li> <li>-Занятия в объеме курса ОБиЗР: «Меры безопасности и поведение при угрозе теракта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тренировки по эвакуации детей и сотрудников из шк. здания</li> <li>-Уроки Толерантности.</li> <li>-Беседы: «Антитеррористическая безопасность», «Антитеррористическая безопасность общества и личности».</li> <li>-Занятия в объеме курса ОБиЗР : «Если взрыв произошел рядом с твоим домом».</li> <li>-Встреча с работниками правоохранительных органов</li> <li>-Оформление стендов: «Терроризм-как он есть».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тренировки по эвакуации детей и сотрудников из шк. здания</li> <li>-Проведение разъяснительной работы по профилактике экстремизма и проявлениям терроризма</li> <li>-Занятия в объеме курса ОБиЗР : «Международный терроризм угроза национальной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тренировки по эвакуации детей и сотрудников из шк. здания.</li> <li>-Проведение разъяснит. работы по профил. экстремизма и проявлен. терроризма.</li> <li>-Кл. часы: «Между народами разных стран нет непроходимых границ.</li> <li>-Работа со стендом: «Нет-терроризму».</li> </ul>
<b>Профориентационная работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Уточнение трудоустройства обучающихся-выпускников прошедшего уч. года.</li> <li>- Акция «Помоги пойти учиться»</li> <li>-Беседы: «Я выбираю профессии».</li> </ul>	<p>Организация профориентационной работы по классам. (кл. руководители в теч. уч. года)</p>	<p>Игра «Путешествие по профессиям» (8-11 классы)</p>	<p>Проект «Защита профессии».</p> <p>-Беседы: «Все работы хороши, выбирай по вкусу!»</p>

январь	февраль	март	апрель	май	июнь
<p>-Беседы: «Нохчийн г1иллакх-оъздангалла».</p> <p>-Главные качества чеченца: «Что значит «Нохчалла?»» (Дискуссия)</p> <p>-Всемирный день мира: «Мир на Кавказе- Мир в России» (Сочинения).</p> <p>-Беседы: «Чеченцы- Герои России».</p> <p>«Знаменитые чеченские художники, актеры...»</p> <p>-Проповеди имама: «Правила чеченского этикета».</p> <p>-Недели, посвященные ко Дню рождения Пророка МУХАММЕДА (конкурс).</p>	<p>-Беседы: «Нохчийн г1иллакх-оъздангалла».</p> <p>-Месячник, посвященный Дню Защитника Отечества</p> <p>-Акции «Подарок ветерану», «Письмо солдату».</p> <p>-Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества.</p> <p>-КВН « А ну-ка мальчики».</p> <p>-Кодекс чести чеченца: «Къонахалла» (анкетирование).</p> <p>-Молодежная политика Главы ЧР Р.А. Кадырова (беседа-дискуссия).</p> <p>-Проповеди имама.</p>	<p>- Праздник -Беседы: «Нохчийн г1иллакх-оъздангалла».</p> <p>-«Книжная неделя».</p> <p>- Конкурс рисунков «Милым и дорогим».</p> <p>-КВН « А ну-ка девочки»</p> <p>- Праздник в честь дня 8 марта.</p> <p>-21 марта-День поэзии (конкурс чтецов)</p> <p>-23 марта-День Конституции ЧР.</p> <p>26 марта-День театра: «Актеры чеченского театра» (экскурсия).</p> <p>-Проповеди имама.</p>	<p>-Беседы: «Нохчийн г1иллакх-оъздангалла».</p> <p>-1 апреля-День птиц (беседы).</p> <p>- Праздник, посвященный Дню Смеха.</p> <p>-День космонавтики.</p> <p>-7 апрель-День Здоровья.</p> <p>-Всемирный День Земли (Викторина).</p> <p>--Проповеди имама: «Нохчалла- толерантность».</p> <p>-Неделя чеченского языка (праздник, конкурсы, беседы).</p>	<p>-Беседы: «Нохчийн г1иллакх-оъздангалла».</p> <p>-1 мая-День Весны и Труда.</p> <p>- Операция «Подарок ветерану».</p> <p>- Общешкольная линейка, посвященная дню Победы.</p> <p>-10 май-День Памяти и Скорби (общешкольная линейка, кл.часы, конкурсы рисунков, сочинений).</p> <p>- Вахта Памяти, приуроченный к трагической гибели Первого президента ЧР А-Х. Кадырова.</p> <p>- Последний Звонок.</p> <p>-Подведение итогов конкурсов: «Лучший ученик года!», «Лучший класс года!», «Знаток предмета...».</p>	<p>- Выпускной вечер.</p> <p>- Летний оздоровительный лагерь.</p> <p>- Трудовой отряд.</p>
<p>Рейд по проверке дневников, учебников, тетрадей.</p> <p>-Уроки школьной дружбы (беседы с участием родителей)</p>	<p>Рейд по проверке посещаемости обучающимися занятий.</p>	<p>-День самоуправления.</p> <p>-Рейд по проверке посещаемости обучающимися дополнительных занятий</p>	<p>-Ученническая конференция на тему «Будем благодарны за часы ученичества»</p>	<p>Итоги работы актива школы.</p>	
Отчет о работе за 1 полугодие.	-Совместные рейды учителей с представителями	-Организация досуга обуч-ся на весенних каникулах.	- Организация досуга обуч-ся: «Веселые старты».	Анализ работы по профилактике	

<p>-Классные часы, родительские собрания, совещ. с педагогами по вопросам профилактики правонарушений.</p> <p>- Беседа о вредных привычках во всех классах.</p>	<p>РОВД и ЦРБ в местах массового пребывания обуч. в вечернее время с целью предупреждения правонарушений.</p>	<p>-Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД на тему: «Как мы знаем Закон».</p>	<p>-Встреча с работниками РВК, курсантами военных училищ, ветеранами-военнослужащими.</p> <p>- Безопасное колесо.</p>	<p>правонарушений за учебный год.</p> <p>-Школьная олимпиада по шашкам.</p> <p>-Конкурс: «Наш выбор- здоровый образ жизни». «Спортсмен года. Самый здоровый класс»</p>	
<p>-Очистка школьного двора от снега.</p>		<p>Составление графика работы обучающихся в период летней трудовой практики.</p>	<p>- День здоровья. Чтобы быть к труду и защите Родины готовым надо всегда быть здоровым.</p> <p>-1 апреля-День птиц (изгот. кормушек для птиц).</p>		<p>Летняя трудовая практика.</p>
<p>-Тренировки по эвакуации детей и сотрудников из шк. здания.</p> <p>-Занятия в объеме курса ОБиЗР : «Идеология терроризма»</p> <p>--Кл. часы: «Толерантность и мы»</p>	<p>Тренировки по эвакуации детей и сотрудников из шк. здания.</p> <p>--Кл. часы: «Что такое терроризм?»</p> <p>-Встреча с предст. Администрации, прав. органов и силовых структур.</p> <p>-Просмотр телепередач</p>	<p>-Тренировки по эвакуации детей и сотрудников из шк. здания.</p> <p>-Занятия в объеме курса ОБиЗР : «Психологические особенности повед. в экстремальных ситуациях».</p>	<p>Тренировки по эвакуации детей и сотрудников из шк. здания.</p> <p>--Кл. часы: «Правила поведения при угрозе теракта».</p> <p>-Встреча с инспекторами по делам несовершенн.</p>	<p>-Тренировки по эвакуации детей и сотрудников из шк. здания.</p> <p>-Занятия в объеме курса ОБиЗР : «Злоумышленник на улице».</p> <p>-Викторина: «Предупрежден -вооружен».</p> <p>-Общешкольная линейка: «Памяти жертв терроризма».</p>	<p>Тренировки по эвакуации детей и сотрудников из шк. здания.</p> <p>-Кл. часы: «Будь бдительным»</p> <p>-Просмотр видеоролика «Мы помним!»</p>
<p>Беседа с обучающимися 8-11 классов о выборе профессии.</p>	<p>Анкетирование с обучающимися 9 и 11 кл. о выборе профессии.</p>	<p>Экскурсии на предприятия и в учебные заведения.</p> <p>-Кл. часы в нач.классах: « Как попадает хлеб на стол».</p>	<p>Экскурсии на предприятия и в учебные заведения.</p> <p>-Встреча с тружениками разных профессий</p>	<p>Встреча с представителями высших и средних учебных заведений.</p>	<p>Отслеживание трудоустройство выпускников прошедших лет и выпускников этого года</p>

## **VI РАЗДЕЛ.**

**Управление общеобразовательным учреждением.  
Работа с родителями.**

Направление деятельности	Август-сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Деятельность директора школы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за ТБ (Издание приказов).</li> <li>- Контроль всех видов школьной документации.</li> <li>-Контроль режима работы школы.</li> <li>- Утверждение школьного плана и педсовет.</li> <li>- Проведение родительского собрания.</li> <li>- Посещение уроков.</li> <li>- Тарификация.</li> <li>- Повышение квалификации учителей.</li> <li>-Контроль соответствия расписания учебных занятий, требованиям нормативных документов.</li> <li>-Собеседование с учителями-предметниками по темам самообразования.</li> </ul>	<p>Состояние работы по повышению квалификации педагогических кадров</p> <p>Контроль за аттестацией.</p> <p>Подг. школы к зиме.</p> <p>Выявление малообеспеченных семей, опекунов, инвалидов.</p> <p>Совещание при директоре.</p> <p>Изучение уровня преподав. в 1, 5 кл. и степени адаптации обучающихся.</p>	<p>-Контроль состояния материально-технических условий образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение уроков.</li> <li>- Педсовет</li> </ul> <p>-Корректировка плана работы школы.</p> <p>-Проверка школьной документации (за 1 четверть).</p>	<p>-Проверка соблюдения правил техники безопасности и охраны труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль справок за 1 пол.</li> <li>- Совещание при директоре.</li> <li>- Посещение уроков.</li> </ul> <p>-Составление плана проведения новогодних праздников, каникул.</p> <p>-Корректировка плана на 2 полугодие.</p>
Деятельность заместителя директора школы по УВР.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уточнение списков обучающихся.</li> <li>- Расписание.</li> <li>- Тарификация.</li> <li>- Контроль ведения личных дел.</li> <li>- Подготовка отчета ОШ-1, ОШ-2 и т.д.</li> <li>- Контроль тематического и поурочного планирования.</li> <li>- Контроль классных журналов.</li> <li>- Посещение уроков.</li> <li>- Проведение входн. срезов, анализ.</li> <li>-Совещание при завуче.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль над состоянием журналов 1-11 кл..</li> <li>- Диагностика обученности обучающихся по математике в 5-9 кл.</li> <li>-Состояние тетрадей по математике в 5-9 кл.</li> <li>- Организация работы кружков.</li> <li>- Контроль над работой с одаренными и способными детьми.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-КОК в 5 классе</li> <li>- Школьные и районные олимпиады.</li> <li>- Контроль: за работой школьных МО.</li> <li>-за работой с одаренными и способными детьми.</li> <li>-Проверка журналов</li> <li>- Мониторинг изучения уровня преподавания химии и биологии в 5-11 классах.</li> <li>-- Контроль ведения тетрадей по химии и биологии в 5-11 классах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение контрольных работ за 1 полугодие.</li> <li>- Участие в районных олимпиадах.</li> <li>- Диагностика обученности обучающихся по русск. языку и литературе в 5-11 кл.</li> <li>- Проверка тетрадей по русскому языку и литературе в 5-11 кл.</li> <li>- Контроль над работой с отстающими обучающ.</li> <li>- Контроль над состоянием журналов</li> </ul>

<b>Деятельность заместителя директора по ВР.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утверждение воспитательных планов классных руководителей</li> <li>-Проверка наличия дневников у обучающихся и их заполнение</li> <li>-Работа с детьми «группы риска»</li> <li>-Контроль над выпуском классных газет</li> <li>-Проверка посещаемости обучающихся</li> <li>-Контроль над ведением дневников</li> <li>-Контроль ношения школьной формы обучающимися</li> <li>-Подготовка и проведение общешкольных праздников</li> <li>-Контроль санитарного состояния кабинетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Работа с одарёнными детьми</li> <li>-Проверка дневников</li> <li>-Проверка работы кружков</li> <li>-Проверка оформления кабинетов</li> <li>-Контроль над выпуском газет</li> <li>- Участие в школьном туре олимпиады.</li> <li>-Подготовка и проведение общешкольных праздников</li> <li>-Контроль санитарного состояния кабинетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль над внеурочной деятельностью обуч-ся</li> <li>-Контроль над внекл. деятельностью обучающихся</li> <li>-Контроль над ведением дневников</li> <li>- Участие в районном туре олимпиады.</li> <li>-Подготовка и проведение общешкольных праздников</li> <li>-Контроль санитарного состояния кабинетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка посещаемости обучающихся</li> <li>-Контроль над ведением дневников</li> <li>-Проверка стенн. печати</li> <li>-Контроль над опозд-ем обучающихся</li> <li>-Контроль проведения внеклассных мероприятий классными руководителями</li> <li>- Участие в районном туре олимпиады.</li> <li>-Контроль ношения школьной формы обучающимися</li> <li>-Подготовка и проведение общешкольных праздн-в</li> <li>-Контроль санитарного состояния кабинетов</li> </ul>
<b>Работа с родителями.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информирование родителей об изменениях в обновленных ФГОС и в ООП</li> <li>Организация работы системы внеурочной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация работы классных руководителей с родителями учеников</li> <li>- Итоги работы школы в прошедшем уч.году.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рейд РК по проверке состояния учебных принадлежностей обучающихся.</li> <li>-Организация работы классных руководителей с родителями учеников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Кл. родит. собрания на тему «Культура здоровья, как фактор формирования здоровьесберегающей среды в школе», по итогам 1 полугодия.</li> </ul>
<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль всех видов школьной документации.</li> <li>- Контроль состояния аттестационного цикла.</li> <li>- Педсовет.</li> <li>- Посещение уроков.</li> <li>- Совещание при директоре.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Охрана здоровья учащихся и педагогического и обслуживающего персонала.</li> <li>- Составление проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление плана работы по ремонту школы.</li> <li>- Контроль книги приказов по УВР.</li> <li>- Контроль за проведением кл. родит. собраний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль работы МО по подготовке к ГИА-2025.</li> <li>- Контроль за подг-ой аттестации выпуск.</li> <li>- Системность опроса, накопляемость оценок, соблюдение единого</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль всех видов шк. документации.</li> <li>-Диагностика пробных контрольных работ в 9,11 классах в формате ГИА и ЕГЭ</li> <li>- Организация ремонта школы.</li> <li>- Педсовет.</li> <li>- График отпусков учителей.</li> </ul>

	<p>годового плана на новый уч. год.</p> <p>Мониторинг уровня преподавания предметов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совещание при директоре.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совещание при директоре.</li> <li>-Состояние успеваемости, посещаемости обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>орфографического режима.</li> <li>- Педсовет.</li> <li>- Итоги повышен. квалиф. учителей.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ выполнения программ за 1 полугодие.</li> <li>-Расписание на 2-пол.</li> <li>- Посещение уроков.</li> <li>-Мониторинг препод-ия Труд(технология) и ОБиЗР в 5-11 кл.</li> <li>-Проверка журналов.</li> <li>-- Контроль ведения тетрадей по Труд(технология) и ОБиЗР в 5-11 кл.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Итоги КОК 2 кл</li> <li>- Контроль поурочных планов.</li> <li>- Начало подготовит. работы к ГИА.</li> <li>-Мониторинг уровня преподавания истории и обществознания в 5-9 кл.</li> <li>- Проверка журналов.</li> <li>- Контроль ведения тетрадей по истории и обществознания.</li> <li>- Посещение уроков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-КОК в 9 классе</li> <li>- Анализ успеваемости за 3 четверть.</li> <li>- Контроль над посещаемостью обучающимися занятий.</li> <li>Диагностика обученности обучающихся по математике в 2-4 кл.</li> <li>-Проверка тетрадей математике в 2-4 кл.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-КОК в 11 классе</li> <li>- Подготовка к проведению выпускных экзаменов в 9 и 11 классах.</li> <li>- Изучение инструкций к экзаменам.</li> <li>- Летняя занятость обучающихся.</li> <li>- Проверка журналов.</li> <li>-Мониторинг уровня преподавания чеченского языка и литературы в 2-9 кл.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-КОК в 4 классе</li> <li>- Приказ о выполнении учебных программ.</li> <li>- Проверка журналов.</li> <li>-Составление четвертных и годовых отчетов</li> <li>- Диагностика обученности обучающихся по русскому языку и окружающему миру в 2-4 кл.</li> <li>- Контроль ведения тетрадей по русскому языку и окружающему миру в 2-4 кл.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль над внеурочной деятельностью обучающихся</li> <li>-Контроль над внекл. деятельностью обучающихся</li> <li>-Контроль над ведением дневников</li> <li>-Подготовка и проведение общешк. праздников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка дневников</li> <li>-Проверка работы кружков</li> <li>-Проверка состояния кабинетов</li> <li>-Контроль над выпуском газет</li> <li>-Контроль санитарного состояния кабинетов</li> <li>-Подготовка и проведение общешкольных праздников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль над внеурочной деятельностью обуч.</li> <li>-Контроль над внеклассной деятельностью обучающихся</li> <li>-Контроль над ведением дневников</li> <li>- Участие в районном туре олимпиады.</li> <li>-Подготовка и проведение общешк. праздников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль над ведением дневников</li> <li>-Подготовка и проведение общешкольных праздников.</li> <li>-Проверка санитарного состояния кабинетов</li> <li>-Проверка работы классных руководителей с родителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка посещаемости обучающихся</li> <li>-Контроль над ведением дневников</li> <li>-Проверка стенной печати</li> <li>-Контроль провед. внекл. мероприятий классными руководителями</li> <li>- Контроль выполнения воспитательных планов кл. рук.</li> <li>-Подготовка и проведение общешкольных праздников.</li> </ul>

Кл. родительские собрания. Заседание РК	Кл. родительские собрания. Заседание РК.	Кл. родительские собрания. Заседание РК.	Работа системы внеклассной деятельности	Р.К. «Итоги работы за прошедший учебный год». Кл. род. собрания.
---	--	---	--	--

## **VII РАЗДЕЛ.**

### **Система внутришкольного контроля.**

## 1. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель оценки	Вид, формы, методы	Ф.И.О. контролирующего	Способы подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ.</b>						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах.	1 - 11	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте.	персональный	Директор	Рекомендации, справка
2	Посещаемость занятий обучающимися.	1 - 11	Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе.	Персональный, Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Работа с детьми «Группы риска»	1 -11	Формирование банка данных	Персональное наблюдение	Зам. директора по ВР	рекомендации
<b>ОКТЯБРЬ.</b>						
1	Работа с обучающимися «группы риска»	1 - 11	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1 четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	СД
2	Работа с одаренными и способными детьми.	1 -11	Качество и своевременность проведения кружковых занятий	обобщающий	Зам. директора по ВР	МС
<b>НОЯБРЬ.</b>						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	2 - 11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	персональный	Зам. директора по УВР	
2	Работа с одаренными и способными детьми.	3 – 4, 5 - 11	Индивидуальный подход к обучающимся	тематический	Зам. директора по УВР	

3	Работа с отстающими обучающимися	1-11	Индивидуальный подход к обучающимся	персональный	Зам. директора по УВР	
---	----------------------------------	------	-------------------------------------	--------------	-----------------------	--

### ДЕКАБРЬ.

1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	2-11	Дозировка домашнего задания	Классно-общающий	Зам. директора	справка
2	Посещаемость занятий.	1 - 11	Своевременный учет присутствия обуч-ся на занятиях	наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка и рекомендации

### ЯНВАРЬ.

1	Посещаемость занятий.	1 - 11	Своевременный учет присутствия обуч-ся на занятиях	наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка и рекомендации
---	-----------------------	--------	--	------------	----------------------	------------------------

### МАРТ.

1	Работа с отстающими обучающимися.	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими обуч-ся на уроке. Совершенствование работы кл.руководителя с родителями	персональный	Зам. директора по УВР и ВР	
---	-----------------------------------	------	---	--------------	----------------------------	--

### АПРЕЛЬ.

1	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска».	1-11	Индивидуальная работа кл. руководителя с обучающимися	фронтальный	Зам. директора по ВР	педсовет
---	---	------	---	-------------	----------------------	----------

### МАЙ.

1	Работа с отстающими обучающимися.	2 - 11	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический	Зам. директора по УВР	педсовет
---	-----------------------------------	--------	--	--------------	-----------------------	----------

## 2. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.

### ОКТЯБРЬ.

1	Изучение уровня преподавания математики и степени адаптации обучающихся.	5-9	Выполнение требований по преемственности в 5 классе	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Малый педсовет
---	--	-----	---	--	-----------------------	----------------

2	Мониторинг уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителя к аттестации	анкетирование Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора и аттест. комиссия	Совещание при директоре
---	---	--	--	--	-----------------------------------	-------------------------

### НОЯБРЬ.

1	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих обучающихся по предмету.	2 - 11	Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН на 1 четверть	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	СД
2	Мониторинг внеурочной деятельности обучающихся.		Оценка осуществления дополнительного образования	Посещение кружков	Зам. директора по ВР	справка
3	Мониторинг состояния преподавания предметов химии и биологии	5-11	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, оценка состояния эл. дневников, тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	справка
4	Мониторинг уровня преподавания аттестуемых учителей.		Изучение методов работы учителя	Посещение уроков, срезовые работы	Аттест. комиссия и зам. директора по УВР	Совещание при директоре

### ДЕКАБРЬ.

1	Диагностика состояния преподавания предметов русский язык и литература.	5-11	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения.	Посещение уроков, анкетирование, оценка состояния эл. дневников, тетрадей,	Зам. директора по УВР	справка
---	---	------	---	--	-----------------------	---------

### ЯНВАРЬ.

1	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих обучающихся по предмету.		Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Диагностика состояния преподавания предмета Труд(технология) и ОБиЗР	5-11	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения.	Пос-ие уроков, анкет-ие, оценка состояния эл. дневников, тетрадей	Зам. директора по УВР	справка

### ФЕВРАЛЬ.

1	Мониторинг состояния преподавания предметов истории и обществознания	5-9	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения.	Посещение уроков, анкетирование, оценка состояния эл. дневников, тетрадей	Зам. директора по УВР, ВР	справка
---	--	-----	---	---	---------------------------	---------

**МАРТ.**

1	Мониторинг состояния преподавания предмета математики	2-4	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения.	Посещение уроков, анкетирование, оценка состояния эл. дневников, тетрадей	Зам. директора по УВР	справка
2	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта и выполнения воспитательной цели на уроке		Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков	Зам. директора по ВР	справка

**АПРЕЛЬ.**

1	Диагностика уровня ЗУН обучающихся	1 - 9	Анализ уровня обученности обучающихся	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	СД
2	Мониторинг состояния преподавания чеченского языка и литературы.	2-9	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации, подгот. к ЕГЭ.	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР и ВР	справка

**3. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.**

**ОКТЯБРЬ.**

1	Диагностика обученности обучающихся по математике	5-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре и зам. дир. по УВР
---	---	-----	------------------------------------	--------------------	-----------------------	---

**НОЯБРЬ.**

1	Мониторинг уровня преподавания химии и биологии	5-11	Анализ уровня сформированности ЗУН	Срезовые работы, собеседование	Директор, зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре и зам. дир. по УВР
---	---	------	------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---

**ДЕКАБРЬ.**

1	Диагностика обученности обучающихся по русскому языку и литературе.	5-11	Изучение результативности и степени обученности	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре и зам. дир. по УВР
			<b>ЯНВАРЬ.</b>			
1	Мониторинг уровня преподавания Труд(технология) и ОБиЗР	5-11	Изучение результативности за 1 полугодие	Посещение, срезовые работы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре и зам. дир. по УВР
			<b>ФЕВРАЛЬ.</b>			
1	Мониторинг уровня преподавания истории и обществознания	5-9	Изучение результативности обучения	Срезовые работы, собеседование	Директор	Справка, совещание при директоре и зам. дир. по УВР
			<b>МАРТ.</b>			
1	Диагностика обученности обучающихся по математике	2-4	Контроль уровня обученности обучающихся	Контрольные работы, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре и зам. дир. по УВР
			<b>АПРЕЛЬ.</b>			
1	Мониторинг уровня преподавания чеченского языка и литературы.	2-9	Изучение результативности обучения	Посещение, срезовые работы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре и зам. дир. по УВР
			<b>МАЙ.</b>			
1	Диагностика обученности обучающихся по русскому языку и окружающему миру	2-4	Контроль уровня обученности обучающихся за год	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка, рекомендации

#### **4. ОЦЕНКА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.** **СЕНТЯБРЬ.**

1	Оценка содержания календарно-тематических планов.	1 - 11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2	Оценка личных дел обучающихся	1 - 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
3	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим и обновленным ФГОС		Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующим и обновленным	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

			ФГОС по уровням образования			
4	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих и обновленных ФГОС		Соответствие рабочих программ в 1,5 кл. обновленным ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
5	Оформление журналов (внеклассной деятельности, дополнительного образования)		Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка
<b>ОКТЯБРЬ.</b>						
1	Оценка состояния журналов.	1 - 11	Правильность и систематичность заполнения	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
2	Анализ проверки тетрадей учителями по математике.	5-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
3	Оценка ведения дневников.	2 – 11	Работа кл. руководителя с дневником	Просмотр дневников	Зам. директора по ВР	Справка
<b>НОЯБРЬ.</b>						
1	Состояние тетрадей по чеченской химии и биологии	5-11	выполнение единого орфографического режима	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	Педсовет
2	Оценка ведения дневников.	2 - 11	Работа кл. руководителя с дневником	Просмотр дневников	Зам. директора по ВР	Справка
3	Оценка состояния журналов.	1-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение госпрограмм, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
4	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения		Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР, ВР	

**ДЕКАБРЬ.**

1	Оценка состояния журналов.	1 - 11	Своевременность и аккуратность заполнения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Оценка ведения дневников.	2 - 11	Ведение дневников обучающимися, контроль родителей	Просмотр дневников	Зам. директора по ВР	Справка
3	Анализ работы обучающихся в тетрадях. Ведение по русскому языку и лит-ре	5-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
	Соответствие записей в журналах за I полугодие		Проверить, соответствуют ли записи в журналах за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР	
			<b>ЯНВАРЬ.</b>			
1	Анализ работы обучающихся в тетрадях. Ведение тетрадей по Труд (технология) и ОБиЗР	2-4	Систематичность заполнения	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
	Состояние школьного сайта		Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Хамидова Р. Т-А. отв. за школьный сайт	Справка
			<b>ФЕВРАЛЬ.</b>			
1	Ведение дневников	2 - 11	Работа кл. руководителей, обучающихся и родителей с дневниками	Собеседование, просмотр	Зам. директора по ВР	Справка
2	Оценка состояния журналов.	1 – 11	Правильность и систематичность заполнения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
3	Оценка ведения тетрадей по истории и англ. языку	5-9	Систематичность заполнения	Просмотр	Директор	Справка
			<b>МАРТ.</b>			
1	Оценка состояния журналов.	1 - 11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	Просмотр	Зам. директора по УВР	СД

<b>2</b>	Оценка ведения тетрадей по математике	2-4	Систематичность заполнения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
			<b>АПРЕЛЬ.</b>			
<b>1</b>	Оценка ведения дневников.	2 – 11	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок.	Собеседование, просмотр	Зам. директора по ВР	справка
<b>2</b>	Оценка тетрадей по чеченского языка и литературы	2-9	Систематичность заполнения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
			<b>МАЙ.</b>			
<b>1</b>	Оценка ведения дневников.	2 – 11	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок.	Собеседование, просмотр	Зам. директора по ВР	справка
<b>2</b>	Оценка состояния журналов.	1 – 11	Выполнение гос. Программ, единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	просмотр	Зам. директора по УВР	рекомендации
<b>3</b>	Оценка ведения тетрадей по русскому языку и окружающему миру в 2-4 кл.	2-4	Систематичность заполнения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
			<b>ИЮНЬ.</b>			
<b>1</b>	Оценка состояния журналов.	1 - 11	Своевременное заполнение, оформление допуска обучающихся к экзаменам и перевода в следующий класс	просмотр	Зам. директора по УВР	справка
<b>2</b>	Оценка состояния личных дел	1 - 11	Своевременное и правильное оформл.	просмотр	Зам. директора по УВР	справка

## 5. ОЦЕНКА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

### АВГУСТ.

1	Расстановка кадров.	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год		Директор	СД
2	Аттестация учителей.	Уточнение списка учителей, желающих повысить квал. категорию		Директор	СД
<b>СЕНТЯБРЬ.</b>					
1	Работа МО.	Планирование работы МО на новый учебный год.		Зам. директора по УВР	СД
2	Самообразование учителей.	Реализация темы по самообразованию в работе учителя.	персональный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>ОКТЯБРЬ.</b>					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление документов, подача заявлений	персональный	Директор	СД
<b>НОЯБРЬ.</b>					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	тематический	Зам. директора по ВР	справка
2	Повышение квалификационной категории	Анализ уровня преподавания учителя	персональный	Зам. директора по УВР	справка
<b>ДЕКАБРЬ.</b>					
1	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня проф. подготовки учителя заявленной квал. категории	персональный	Директор	справка
<b>ЯНВАРЬ.</b>					
1	Оценка знания нормативных документов.	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам.	тематический	Джабаев З. Б.	приказ
2	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	тематический	Зам. директора по ВР	педсовет

		<b>ФЕВРАЛЬ.</b>			
1	Посещение открытых уроков в рамках МО.	Индивид-ая работа на уроке со слабоусп-ми обучающимися	плановый	Рук. МО	Заседания М/О
		<b>МАРТ.</b>			
1	Повышение квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
		<b>АПРЕЛЬ.</b>			
1	Самообразование учителей	Реализация учителем темы по самообразованию в работе	персональный	Директор	Совещание при директоре
		<b>МАЙ.</b>			
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей и помошь учителям на повышение или подтверждение квал. категорий.	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

## 6. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ.

КЛАСС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>СЕНТЯБРЬ</b>											
<b>ОКТЯБРЬ</b>											
<b>НОЯБРЬ</b>				<b>П</b>							
<b>ДЕКАБРЬ</b>											
<b>ЯНВАРЬ</b>											
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		<b>П</b>									
<b>МАРТ</b>									<b>П</b>		
<b>АПРЕЛЬ</b>											<b>П</b>
<b>МАЙ</b>				<b>П</b>							

## **VIII РАЗДЕЛ.**

**Укрепление учебно-материальной базы.  
Средства общеобразовательного учреждения.**

<b>№ П/П</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>СРОКИ</b>
1	Осуществлять своевременный ремонт школьной мебели.	Директор, рабочий	В теч. года
2	Произвести косметический ремонт школы.	Директор, технический персонал	В каник. период
3	Приобрести моющие и чистящие средства по смете.	Директор, завхоз	В теч. года
4	Провести проверку и перезарядку огнетушителей.	Директор, завхоз	По необх.
6	Пополнять книжный фонд библиотеки.	Библиотекарь	В теч. года
7	Приобрести компьютерную технику по смете	Завхоз	В теч.года
8	Приобрести школьную мебель	Директор	4 квартал
9	Приобретение классных досок	Директор	Октябрь-ноябрь
10	Приобретение интерактивных досок	Директор	Сентябрь



МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»

(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуъртан муниципальни кюштан дешаран урхалла»

Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат

«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»

(МБИХЬ «Гансолчу йуъртан йийи»)

**«ВНУТРЕННЯЯ  
СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

с. Гансолчу  
2025г.

**Контроль и оценка образовательной деятельности  
ВСОКО**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма подтверждения выполнения</b>
Анализ результатов образовательной деятельности за 2024-2025 год.	июль-август	Зам. директора по УВР	Анализ
Контроль соответствия ООП изменениям во ФГОС 2025 на 1.09.2025 г. (приказы Минпросвещения РФ от 9.10.2024 г. № 704, от 18.06.2025 № 467) Утверждение ООП НОО, ООП ООО, СОО	август	Директор, зам. дир по УВР	Справка, Приказ об утверждении ООП
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС, соответствие ФОП, ФРП.	август	Зам. директора по УВР	Справка
Оценка соответствия локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, с учетом изменений во ФГОС на 1 сентября 2025 г.	август	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
Контроль соответствия учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495	август	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка, приказ
Мониторинг учета мнения и запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2025-2026 учебного года.	май август	Зам. директора по ВР	Выписка из протокола РК
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	август	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
Мониторинг готовности ОУ к ведению учебных предметов «История» и «Обществознание»	август	Зам. директора по УВР	Справка
Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на начало 2025-2026 учебного года	август	Зам. директора по ВР, завхоз	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 1-8, 10 классов	сентябрь	Зам директора по УВР	Справка
Организация работы по подготовке к ГИА в 9, 11 классах	сентябрь	Зам директора по УВР	Справка

Мониторинг по изучению мнений удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся организацией горячего питания	сентябрь	Директор, зам. дир по ВР, ответственный за питание	Справка
Анализ состояния сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
Мониторинг предметных результатов в 1-й четверти. Административные контрольные работы.	октябрь	Зам директора по УВР	Справка
Анкетирование и опрос обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
Готовность обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	ноябрь	Зам директора по УВР	Справка
Контроль реализации рабочей программы воспитания, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	декабрь	Зам. директора по ВР	Отчет (справка)
Мониторинг качества преподавания учебных предметов. Посещение уроков, с целью контроля реализации предметных концепций, учета учителями при планировании результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
Мониторинг предметных результатов во 2-й четверти. Административные контрольные работы.	декабрь	Зам директора по УВР	Справка
Контроль подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА. Выполнение мероприятий Плана подготовки к ГИА.	декабрь	Зам директора по УВР	Справка
Контроль выполнения педагогами требований ФГОС на уроках учебного предмета «История», «Обществознание»	январь	Зам директора по УВР	Справка
Готовность обучающихся 9 классов к итоговому устному собеседованию	январь	Зам директора по УВР	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	февраль	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета. Составление отчета самообследования за 2025 год.	март	РГ по подготовке отчета по самообследованию	Отчет самообследования
Диагностика сформированности функциональной грамотности 8-9 классов	март	Зам. директора по УВР, ВР	Справка

Проведение ВПР -2026	март-апрель	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Мониторинг предметных результатов в 3-й четверти. Административные контрольные работы.	март	Зам директора по УВР	Справка
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий. Обеспеченность и потребность на 2026-2027 учебный год.	апрель	Зам. директора по УВР, педагог - библиотекарь	Информация (отчет, справка)
Контроль реализации дополнительного образования	апрель	Зам. директора по ВР	Справка
Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. Пробные экзамены.	апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
Промежуточная аттестация. Административные контрольные работы по графику оценочных процедур	апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль реализации рабочей программы воспитания, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы по уровням образования за 2025-2026 учебный год	май	Зам. директора по ВР	Справка
Диагностика удовлетворённости качеством преподавания предметов (родителей и учащихся 1-11 классов и качеством образовательных результатов	май	Зам. директора по УВР	Справка
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута.	май	Зам. директора по УВР	Информация
Итоги работы школы за 2025-2026 учебный год.	июль	Директор, зам. директора по УВР, ВР, ИКТ	Анализ

