

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуьртан муниципальни клоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гансолчу йуьртан йукъбера йукъардешаран ишкол»)

ПРИКАЗ

13 января 2022 г.

№ 14-П

с. Гансолчу

Об утверждении плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 08.04.2014 № 291, от 15.05.2014 № 529, от 05.08.2014 г. № 923), в соответствии с приказом Министерства образования и науки ЧР (Об утверждении планов мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Чеченской республики 2020/2021 учебном году), в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования, единого государственного экзамена для выпускников прошлых лет в 2020/2021 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2021/2022 учебном году (далее – План) (приложение 1).
2. Координатору подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ Джамуеву Р.В, обеспечить координацию действий по реализации Плана, обеспечить его исполнение в полном объеме.
3. Координатору подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ Джамуеву Р.В.
 - 3.1. Довести План до сведения педагогических работников, обучающихся 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) путём проведения родительских собраний и размещения на информационном стенде.
 - 3.2. Учителям-предметникам разработать план мероприятий, для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов на

2-полугодие 2021/2022 учебный год.

3.3. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году зам. директора по УВР Джамуева Р.В.

3.4. Назначить ответственным за внесение в базу данных ОГЭ и ЕГЭ сведений об участниках ГИА в 2021/2022 учебном году учителя информатики Джабаева М.З.

3.4. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативно правовой документацией, методическими и инструктивными материалами, регулирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Джамуева Р.В.

Директор

З.Б. Джабаев

С приказом ознакомлен

Р.В. Джамуев

проведении государственной итоговой аттестации, с нормативно правовой документацией, методическими и инструктивными материалами, регулирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Джамуева Р.В.

Директор

С приказом ознакомлен



З.Б. Джабаев

Р.В. Джамуев

**План
мероприятий по
организации и проведению
государственной итоговой
аттестации обучающихся
по образовательным
программам
основного общего,
среднего общего
образования
на 2-полугодие
2021/2022 учебного года**

2022 г.

Приложение
к приказу №14 от 13.01.2022 г.
по МБОУ «СОШ с. Гансолчу»

**План
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой
аттестации обучающихся по образовательным программам основного
общего, среднего общего образования на 2-полугодие
2020/2021 учебного года**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
	1.Организационный этап		
1	Формирование базы данных участников ЕГЭ (11 кл., выпускников прошлых лет) и ОГЭ (9 кл.).	До 25.01	Координатор ОГЭ и ЕГЭ
2	Организация приема заявлений от выпускников текущего года и прошлых лет, формирование базы данных на участие в ЕГЭ и ОГЭ	До 26.01	Координатор ОГЭ и ЕГЭ
3	Информирование участников образовательного процесса о нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году.	Январь - май	Координатор ОГЭ и ЕГЭ, учителя-предм.
4	Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ и ЕГЭ в 2019 г. (стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ, стенды по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в школьных кабинетах).	В течение учебного года	Координатор ОГЭ и ЕГЭ, учителя-предм, зав. кабинетами, кл. руководители.
	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
1	Обеспечение учителей-предметников: - правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложение), ЕГЭ и ОГЭ для участников; - пропусками для участников итогового сочинения(изложения), ЕГЭ и ОГЭ.	Февраль-июнь	Координатор ОГЭ и ЕГЭ,
2	Организация и проведение тренировочных экзаменов по русскому языку и математике (пробный ЕГЭ)	В конце каждого месяца	Координатор ОГЭ и ЕГЭ, учителя-предм,
3	Участие в районных семинарах: - организаторов в ППЭ; - зам.директоров по ИКТ.	Март-апрель	Аппарат РУО, МК РУО

4	Организация получения и контроль, за выдачей обучающимся пропусков на ЕГЭ в соответствии с Инструкцией Минобрнауки РФ.	Май	Координатор ОГЭ и ЕГЭ
5	Организация по проведению мониторинга уровня подготовленности обучающихся 11 классов к ЕГЭ и 9 классов к ОГЭ.	Февраль-май 2021 года	Аппарат РУО, Руководители ОУ
6	Доведение до сведения педагогической общественности, родителей, выпускников приказа Минобрнауки РФ и ЧР о расписании сроков проведения ЕГЭ и ОГЭ, его продолжительности по каждому предмету.	Февраль-март	Координатор ОГЭ и ЕГЭ, кл. руководители.
7	Размещение информации по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ на официальном сайте	Весь период	Зам. дир. по ИКТ
Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации.			
1	Контроль исполнения учителями-предметниками полномочий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (в том числе выполнение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций на школьном уровне)	Январь-май 2021 г.	Администрация
2	Контроль работы учителей-предметников с обучающимися по заполнению бланков, ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ на этапе государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Администрация
3 ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ			
1	Проведение ЕГЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	Май-июнь	Координатор ОГЭ и ЕГЭ
2	Информирование участников ОГЭ и ЕГЭ о результатах	Май-июнь	Координатор ОГЭ и ЕГЭ
3	Информирование руководителей образовательных учреждений, родителей, обучающихся о местах и сроках подачи апелляций	Май-июнь	Координатор ОГЭ и ЕГЭ
4	Контроль соблюдения порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ обучающимися, освоивших программы основного общего и среднего общего образования	Май-июнь	Координатор ОГЭ и ЕГЭ
5	Организация оповещения об утвержденных результатах ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года, выпускников прошлых лет.	По мере поступления	Зам. дир. по ИКТ

6	Организация оформления и выдачи выпускникам документов об образовании	Июнь	Зам. дир. по ИКТ
7	Подготовка аналитического отчета о проведении ОГЭ и ЕГЭ.	Июнь	Зам. дир. по УВР
IV. Меры по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018/2019 учебном году.			
1	Контроль эффективности функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования	Февраль 2021 г.	Администрация
2	Организация мониторинга по выполнению: - планов по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ; - комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов; - адресных программ повышения качества деятельности учителей, демонстрирующих низкие образовательные результаты	В течение учебного года	Администрация
3	Обеспечение прохождения учителями-предметниками курсов повышения квалификации по подготовке обучающихся к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	По графику	Администрация
4	Оказание постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам обеспечения качества образования	В течение учебного года	Администрация
5	Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся выпускных классов	Январь-май 2021 г.	Администрация
6	Принятие мер по совершенствованию преподавания учебных предметов, уделив особое внимание обязательным предметам - математике, русскому языку	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО
7	Обеспечение разработки каждым учителем комплекса мер по подготовке слабоуспевающих обучающихся, а также высокомотивированных школьников выпускных классов к ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО
8	Разработка отдельных планов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся «группы риска»	Январь 2021 г.	Администрация, рук. ШМО
9	Организация проведения индивидуально-групповых занятий с выпускниками по обязательным предметам (русскому языку и математике) для прохождения ОГЭ и ЕГЭ, а также по предметам по выбору	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО

10	Организация систематического контроля за проведением учителями индивидуально-групповых занятий с обучающимися	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО
11	Применение различных форм обучения, направленных на овладение изучаемым материалом различными категориями обучающихся	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО
12	Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ при посещении уроков, дополнительных занятий; выявлении неэффективных форм работы учителей	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО
13	Использование в практике работы таких форм, как наставничество, мастер-классы, взаимопосещение уроков учителями с целью знакомства с педагогическими приемами своих коллег, совместное обсуждение проведенных уроков	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО

Зам. директора по УВР

Р.В. Джамуев

	образовательные результаты		
3	Обеспечение прохождения учителями-предметниками курсов повышения квалификации по подготовке обучающихся к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	По графику	Администрация
4	Оказание постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам обеспечения качества образования	В течение учебного года	Администрация
5	Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся выпускных классов	Январь-май 2021 г.	Администрация
6	Принятие мер по совершенствованию преподавания учебных предметов, уделив особое внимание обязательным предметам - математике, русскому языку	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО
7	Обеспечение разработки каждым учителем комплекса мер по подготовке слабоуспевающих обучающихся, а также высокомотивированных школьников выпускных классов к ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО
8	Разработка отдельных планов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся «группы риска»	Январь 2021 г.	Администрация, рук. ШМО
9	Организация проведения индивидуально-групповых занятий с выпускниками по обязательным предметам (русскому языку и математике) для прохождения ОГЭ и ЕГЭ, а также по предметам по выбору	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО
10	Организация систематического контроля за проведением учителями индивидуально-групповых занятий с обучающимися	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО
11	Применение различных форм обучения, направленных на овладение изучаемым материалом различными категориями обучающихся	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО
12	Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ при посещении уроков, дополнительных занятий; выявлении неэффективных форм работы учителей	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО
13	Использование в практике работы таких форм, как наставничество, мастер-классы, взаимопосещение уроков учителями с целью знакомства с педагогическими приемами своих коллег, совместное обсуждение проведенных уроков	В течение учебного года	Администрация, рук. ШМО

Зам. директора по УБР



Р.В. Джамуев