

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуъртан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУККЬЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБИХЬ «Гансолчу йуъртан йии»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

22 августа 2024 г.

№ 43-П

с. Гансолчу

Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов

На основании письма Министерства образования и науки Чеченской Республики, письма МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ с. Гансолчу» в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов завхоза Джабаева Р.З. и вменить ему в обязанности:
 - ✓ в срок до 01.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - ✓ строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - ✓ доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Джабаев З.Б. – директор, предс. комиссии;
 - Джамуева Р.В. - заместитель директора по УВР, член комиссии;
 - Хабибулаевой Р.Х.-зав. ФАП с. Гансолчу, член комиссии;
 - Джабаева Р.З. – завхоз, член комиссии.

4. Председателю комиссии разработать план работы комиссии на 2024/2025 уч. год.

5. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- ✓ провести родительские собрания с повесткой дня, по организации питания обучающихся в школе.

Вменить в обязанность:

- ✓ подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- ✓ заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- ✓ нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

7. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

8. Хабибулаевой Р.Х.- зав. ФАП с. Гансолчу:

- ✓ вести учет питания детей находящихся на диете;
- ✓ вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- ✓ следить за закладкой и хранением суточных проб.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

З.Б. Джабаев

С приказом ознакомлены

Р.В. Джамуев

Р.Х. Хабибулаева

Р.З. Джабаев