

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»  
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙХЬ «Гансолчу йуьртан ййи»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

22 августа 2024 г.

№ 43-П

с. Гансолчу

Об организации горячего питания  
обучающихся 1-4 классов

На основании письма Министерства образования и науки Чеченской Республики, письма МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ с. Гансолчу» в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов завхоза Джабаева Р.З. и вменить ему в обязанности:
  - ✓ в срок до 01.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - ✓ строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - ✓ доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
  - Джабаев З.Б. –директор, предс. комиссии;
  - Джамуева Р.В. - заместитель директора по УВР, член комиссии;
  - Хабибулаевой Р.Х.–зав. ФАП с. Гансолчу, член комиссии;
  - Джабаева Р.З. – завхоз, член комиссии.

4. Председателю комиссии разработать план работы комиссии на 2024/2025 уч. год.

5. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

✓ провести родительские собрания с повесткой дня, по организации питания обучающихся в школе.

Вменить в обязанность:

✓ подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.

✓ заполнение табеля учета посещаемости столовой;

✓ нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

7. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

8. Хабибулаевой Р.Х.- зав. ФАП с. Гансолчу:

✓ вести учет питания детей находящихся на диете;

✓ вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

✓ следить за закладкой и хранением суточных проб.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

З.Б. Джабаев

С приказом ознакомлены

Р.В. Джамуев

Р.Х. Хабибулаева

Р.З. Джабаев