

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуьртан муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Гансолчу йуьртан ййи»)

ПРИКАЗ

31 августа 2024 г.

№ 54/1-П

с. Гансолчу

Об утверждении локально-нормативных актов.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», решения коллегиальных органов управления образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты МБОУ «СОШ с. Гансолчу» **(приложение 1)**.
2. Утвердить должностные инструкции сотрудников МБОУ «СОШ с. Гансолчу» **(приложение 2)**.
3. Делопроизводителю Элимхановой А.А. в срок до 10.09.2024 включительно опубликовать локальные акты, перечисленные в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Образовательной организации и разместить их на информационном стенде.
4. Делопроизводителю Элимхановой А.А. ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников Образовательной организации под подпись.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.Б. Джабаев

Локальные акты.

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ с. Гансолчу».
2. Положение о школьной форме обучающихся в МБОУ «СОШ с.Гансолчу».
3. Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры (в том числе лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта) в МБОУ «СОШ с.Гансолчу».
4. Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам.
5. Положение об индивидуальном учебном плане в МБОУ «СОШ с. Гансолчу».
6. Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ с. Гансолчу».
7. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
8. Положение о профессиональной этике педагогических работников МБОУ «СОШ с. Гансолчу».
9. Положение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в МБОУ «СОШ с. Гансолчу».
11. Положение о порядке и правилах посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ с. Гансолчу».
12. Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ с. Гансолчу» если форма документа не установлена законом.
13. Положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков в образовательной организации МБОУ «СОШ с. Гансолчу».
14. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МБОУ «СОШ с. Гансолчу».
15. Положение об общем собрании трудового коллектива образовательной организации
16. Положение о режиме занятий обучающихся.
17. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.
18. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
19. Правила Внутреннего трудового распорядка на 2024-2025 учебный год.
20. Правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам.
21. Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ с. Гансолчу».
22. Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками.
23. Порядок процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым

результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы и формы проведения оценивания в МБОУ «СОШ с. Гансолчу».

24. Порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
25. Порядок зачёта результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 федерального закона № 273-ФЗ, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями в МБОУ «СОШ с. Гансолчу».
26. Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБОУ «СОШ с. Гансолчу».
- 27.

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуьртан муниципальни Клоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Гансолчу йуьртан ЙИИ»)

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ с. Гансолчу»
Протокол № 2 от «29.08» 2024 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ с. Гансолчу»
Джабаев Зелимха Баудинович
Приказ № 54/1-П от 31.08.2024 г.

Согласовано
Председатель
Родительского комитета
МБОУ «СОШ с. Гансолчу»
Давдов Б. М.
31.08.2024 г.

С учетом мнения советов
обучающихся, советов родителей,
представительных органов обучающихся

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Гансолчу»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ с. Гансолчу» (далее – Школа).
2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом школы.
3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждает директор школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при

наличии вакантных мест, согласно правилам приема в школу.

4.4. Восстановление в школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в общеобразовательную школу, подают заявление о восстановлении.

4.6. Решение о восстановлении в школу рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.