

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»  
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуьртан муниципални Кюштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛЬ»  
(МБЙХЪ «Гансолчу йуьртан ЙИИ»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

11 сентября 2023 г.

№ 100-П

с. Гансолчу

**О создании комиссии по организации и проведению  
социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Письма Министерства образования и науки Чеченской Республики и письма МУ «РОО Ножай-Юртовского муниципального района» № 926 от 06.09.2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2023-2024 учебном году сроком с "11" 09. 2023 г. по "15" \_10\_ 2023г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Джабаеву Й.Б.
3. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – директор Джабаев З.Б.  
члены комиссии: зам. директора по ВВР Хамидова Р.Т-А.  
педагог-психолог Джабаева Й.Б.  
зам. директора по УВР. Джамуев Р.В.  
учитель биологии Халикова Х.В.  
социальный педагог Джамуева А.И.
4. Утвердить порядок СПТ:
  - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
  - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
  - 4.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
  - 4.4. Утвердить план проведения СПТ (Приложение 3).
  - 4.5. Утвердить график проведения СПТ (Приложение 4).
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.


6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 5).
9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.


Директор

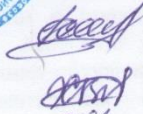
С приказом ознакомлены

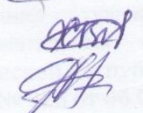



 З.Б. Джабаев

 Й.Б. Джабаева

 Р.В. Джамуев

 Р.Т.-А. Хамидова

 Х.В. Халикова

 А.И. Джамуева