

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Ножи-Йуьртан муниципальни Клоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГІАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЮУ «ГІансолчу йуьртан ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

11 января 2021 г.

№ 08-II

с. Гансолчу

Об утверждении локальных актов,
должностных инструкций.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании» и необходимостью приведения локальных актов в соответствии с новыми законами и нормативными актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты МБОУ «СОШ с.Гансолчу» (приложение 1).
2. Утвердить должностные инструкции работников МБОУ «СОШ с.Гансолчу» (приложение 2).
3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на зам. директора по УВР Джамуева Р.В.

Директор

З.Б. Джабаев

С приказом ознакомлена

Б.У. Улаева

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Ножи-Йуьртан муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гансолчу йуьртан ЮЮШ»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

 Р.В. Джамуев
Протокол № 3 от 10.01.2021 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ с. Гансолчу»
 З.Б. Джабаев
Приказ № 08-П от 11.01.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
И ИНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ
И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В.Т.Ч. РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СОШ с. ГАНСОЛЧУ» НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы с. Гансолчу».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной

деятельности физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ с. Гансолчу» Ножай-Юртовского муниципального района.

3. Добровольными пожертвованиями, целевыми взносами и иной благотворительной деятельностью физических (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Участники благотворительной деятельности

1. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в адрес МБОУ «СОШ с. Гансолчу» Ножай-Юртовского муниципального района, называются жертвователями, а МБОУ «СОШ с. Гансолчу» Ножай-Юртовского муниципального района, получающий благотворительные пожертвования, - одариваемыми.

2. Участниками благотворительной деятельности могут быть и добровольцы-граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одариваемого.

3. Цели и задачи благотворительной деятельности

1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией организации согласно с Советом школы на реализацию Программы развития учреждения и обеспечение необходимых условий для организации образовательного процесса, в том числе:

- 1) приобретение оборудования,
 - 2) канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов,
 - 3) технических средств обучения,
 - 4) музыкальных инструментов, мультимедиа техники, фототехники и проч.
- улучшения материально-технического обеспечения организации:
- 1) проведение текущих ремонтных работ,
 - 2) приобретение электроматериалов, мебели, инструментов и оборудования,

средств дезинфекции,

- 3) создание интерьеров, эстетическое оформление школы,
 - 4) содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники;
- обеспечение охранной деятельности школы;
 - благоустройство территории школы;
 - обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
 - обеспечение периодическими и методическими изданиями.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться организацией только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация организации, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Пожертвования в виде имущества физических (или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.

3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет организации. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется администрацией организации по согласованию с Советом школы в соответствии с планами работы на год, поставленными задачами, потребностью учреждения в материально-техническом обеспечении.

2. Направления расходования, прогнозирование поступлений, отчет об использовании средств ежегодного обсуждаются в конце учебного года на Совете школы, коллегиальном органе самоуправления.

3. Информация о поступивших и израсходованных средствах и других благотворительных услугах, приобретениях публикуется на сайте организации в ежегодных публичных отчетах.

7. Ответственность

1. За неисполнение требований настоящего Положения виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Совете и утверждается директором.

2. Изменения в Положение вносятся при внесении изменений в действующее законодательство.