

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Гансолчу йуьртан йий»)

ПРИКАЗ

№ 18-П

10 марта 2026 г.

с. Гансолчу

Об организации приёма детей в первый класс на 2026-2027 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения РФ 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», Постановлением администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики от 02.03.2026 г. №9 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Ножай-Юртовского муниципального района в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приёму заявлений в 1 класс МБОУ «СОШ с.Гансолчу» на 2026 - 2027 учебный год от родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста в соответствии со следующими сроками:
I этап (01.04.2026 г. по 30.06.2026 г.) - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют первоочередное, преимущественное право при приёме в образовательную организацию; или проживают на закреплённой территории, в соответствии с Постановлением администрации Ножай-Юртовского муниципального района от 02.03.2025 г. № 9 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Ножай-Юртовского муниципального района в 2026 году».
II этап (06.07.2026 г. по 05.09.2026 г.) - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории до момента заполнения свободных мест.
2. Утвердить количество мест для приёма граждан в первых классах школы в 2026-2027 учебном году - 14 обучающихся, сформировать один первый класс наполняемостью 14 человек. Программа обучения «Школа России».
3. Возложить на Джамуева Р.В., заместитель директора по УВР, персональную ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) регистрацию документов от родителей (законных представителей), за комплектование первого класса в 2026-2027 учебном году.
4. Сформировать пакет нормативно - правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности школы, для ознакомления родителей (законных

представителей) детей, достигших школьного возраста, при оформлении заявления в 1 класс МБОУ «СОШ с. Гансолчу» на 2026 - 2027 учебный год.

5. Ознакомить при приеме заявлений в 1 класс МБОУ «СОШ с. Гансолчу» на 2026 – 2027 учебный год родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Зам.директора ИКТ Джабаеву М.З. разместить на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, порядок и сроки приёма детей в 1 класс в 2026 - 2027 учебном году. Информировать родителей (законных представителей) о возможности подать заявление в первый класс образовательных организаций также в электронном виде через «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ножай-Юртовского района»

7. Утвердить образец заявления о приеме в 1 класс (Приложение 1), образец расписки о приеме документов в 1 класс (Приложение 2), форму «Журнал регистрации заявлений о приеме детей в 1 класс (Приложение 3).

8. Утвердить график приема заявлений в 1 класс (Приложение 4).

9. Оформить в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений и других документов, предоставленных родителями (законными представителями) детей достигших школьного возраста, приказ о зачислении в 1 класс МБОУ «СОШ с. Гансолчу» на 2026 - 2027 учебный год и разместить на официальном сайте МБОУ СОШ с. Гансолчу» и на информационном стенде школы в день издания приказа.

10. Организовать проведение информационного родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в августе 2026 года.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



З.Б. Джабаев
Р.В. Джамуев
М.З. Джабаев

З.Б. Джабаев

Р.В. Джамуев

М.З. Джабаев

Директору _____

от _____,
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь),

_____ года рождения, проживающую по адресу:

_____, в _____ класс. Мой ребенок имеет
преимущественное право приема на обучение по программе _____ общего
образования, так как _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметной области
«Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном _____
_____ языке.

Если хотите, чтобы Ваш ребенок изучал предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке», заполните данный раздел.

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении
_____;
- Справка с места жительства на закрепленной
территории _____;
- _____;
- _____.

«__» _____ 20__ года _____

С уставом МБОУ «СОШ с.Гансолчу», лицензией на образовательную деятельность,
свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами,
с правилами приема в МБОУ «СОШ с.Гансолчу», локальными актами
_____ ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года _____

Даю согласие МБОУ «СОШ с.Гансолчу», на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка _____ в объеме,
указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и
воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ года _____

МУ «Отдел образования Ногай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкӀардешаран хьукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЬРТАН ЙУКӀБЕРА ЙУКӀАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Гансолчу йуьртан йийи»)

Расписка
в получении документов при приеме заявления в школу
на 20 - 20 учебный год

в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Гансолчу»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в школу	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Контактный телефон:

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Гансолчу йуьртан ййи»)

Журнал регистрации заявлений о приеме детей в 1 класс

Начат _____

[illegible]

ГРАФИК
приема документов в 1 класс в МБОУ «СОШ с. Гансолчу»

С 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года - территориальные;
с 6 июля 2026 года по 5 сентября 2026 года - не территориальные)

День недели	Время	Ответственный
Понедельник	9:00-17:00	Джамуев Р.В., Сайдулаева Р.К.
Вторник	9:00-17:00	Джамуев Р.В., Сайдулаева Р.К.
Среда	9:00-17:00	Джамуев Р.В., Сайдулаева Р.К.
Четверг	9:00-17:00	Джамуев Р.В., Сайдулаева Р.К.
Пятница	9:00-17:00	Джамуев Р.В., Сайдулаева Р.К.

Перерыв с 13:00 до 14:00