

«Утверждаю»
 директор МБОУ «СОШ с. Гансолчу»
 _____ З.Б. Джабаев
 «___» _____ 2023г.

**План мероприятий
 по улучшению качества образования в
 школе
 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение				
1	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х, 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	август 2023	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
2	Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов.	сентябрь 2023	Директор, Заместитель директора по УВР	
3	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся. (использование материалов ФИПИ)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	
4	Составление и утверждение графика (дополнительных занятий) консультаций по подготовке к экзаменам. А) администрация Б) учителя-предметники В) родители	сентябрь 2023	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
5	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов в 2022-2023 учебного года на заседаниях школьных методических объединениях	Октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	
6	Обсуждение результатов итоговой аттестации 2022-2023 учебного года и задачи на 2023-2024 учебный год	Ноябрь 2023	Директор, Заместитель директора по УВР (педсовет)	
7	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов»	май 2024	Директор	
2. Кадровое обеспечение				
1	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями).	не реже 1 раза в четверть		Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
2	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	Учителя-предметники	

3	Просмотр вебинаров по вопросам ГИА, ВПР	по графику	Заместитель директора по УВР	
3. Мероприятия по повышению качества преподавания				
1	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и дополнительных занятиях	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.
2	Обучение обучающихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ	октябрь-апрель 2023-2024	Учителя-предметники	
3	Проведение собраний с обучающимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2023 году	февраль 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов	
4	Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по всем предметам.	В течении года	Учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний.
5	Диагностика причин неуспешности у обучающихся	Апрель 2024	администрация	Выявление причин
6	Работа классных руководителей с родителями по результатам диагностики	Сентябрь – декабрь 2023	Классные руководители	Повышение мотивации
4. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ				
1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	август 2023	Заместитель директора по УВР, руководители и ШМО	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ.
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР	
3	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся 9-х, 11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	В течении года	Заместитель директора по УВР,	Отработка процедуры проведения

			руководител и МО	ГИА, предоставлен ие возможности педагогическ им работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательн ой деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
4	Контроль за организацией повторения в 9-х, 11 классах		Заместитель директора по УВР	
5	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя- предметники , классные руководител и	

5. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ

1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам: - «Порядок проведения ЕГЭ в 2024 году» (11 класс); - «Порядок проведения в 2024 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» (9 класс)	В течении года	Заместитель директора по УВР, классные руководител и	Своевременн е информирова ние родителей о результативно сти учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременн е принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
2	Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»	В теч.года	Заместитель директора по УВР	
3 4	Информирование родителей и обучающихся о результатах ЕГЭ, ОГЭ и экзаменов по выбору в 9-х классах.	июнь 2024	Администра ция классные руководител и, учителя - предметники	