

Администрация Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МУ «Ножай-Юртовский РОО»)

Нохчийн Республикан Нажин-Юьртан муниципални кюштан администрати
Муниципални учреждение
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАЖИН-ЮЪРТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН КЪАСТ»
(МУ «Нажин-Юьртан К1ДКЪ»)

П Р И К А З

27.12.2024 г.

№ 288-П

с. Ножай-Юрт

Об организации и проведении конкурса
на замещение вакантных должностей
руководителей муниципальных
общеобразовательных организаций
Ножай-Юртовского муниципального района

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацем б пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования 19 апреля 2012 г. № Пр-1940, указом Главы Чеченской Республики от 28 июня 2016 года № 88 «Об утверждении Примерного положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителя муниципальной образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности», приказом МОиН ЧР от 17.08.2020г. № 859-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Ножай-Юртовского муниципального района (Приложение 1).
 - 1.2. Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского района ЧР» (Приложение 3).
2. Разместить Положения на официальном сайте Ножай-Юртовского РОО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника РОО Х.В.Ахматову.

Начальник
С приказом ознакомлена _____



С.Ю.Зубайраев
Х.В.Ахматова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Ножай-Юртовского муниципального района.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР» (далее Отдел образования) и порядок формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем Отдела образования, при наличии вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

1.4. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

1.5. Задачи Конкурса:

- 1) своевременное обеспечение потребностей Отдела образования в персонале в необходимом количестве, в нужной организационно-должностной структуре, с требуемым уровнем квалификации и профессиональным опытом;
- 2) обеспечение относительно стабильного состава персонала, способного аккумулировать профессиональный опыт и корпоративную культуру руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- 3) создание кадрового резерва Отдела образования.

1.6. Принципы проведения конкурсного отбора:

- 1) равный доступ граждан Российской Федерации к руководящей должности;
- 2) единство основных подходов и требований к проведению отбора и оценки руководителей общеобразовательных учреждений;

- 3) открытость, прозрачность целей, методов и процедур отбора и оценки претендентов;
- 4) состязательность, этичность.

2. Требования к участникам конкурса.

2.1. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. Гражданин не может быть принят на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. (Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
- 5) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на должность руководителя общеобразовательной организации;
- 6) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений.
- 7) Гражданин не может быть принят на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения после достижения им

возраста 65 лет, предельного возраста, установленного для замещения должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

3. Объявление о конкурсе.

3.1. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса публикуется в районной газете «Халкьян дош», а также размещается на официальном сайте Отдела образования в сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

3.2. В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

3.3. На официальном сайте Отдела образования в сети «Интернет» размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

4. Подача документов на участие в конкурсе.

4.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения и замещении должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (приложение № 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего занятию руководителя общеобразовательной организации.

4.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя начальника Отдела образования.

4.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме является основанием для отказа Кандидата в их приеме.

4.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

4.5. Претендент на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Порядок организации и проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится в два этапа. Организационное обеспечение проведения конкурса возлагается на Отдел образования.

5.2. На первом этапе организуется:

- 1) публикация в районной газете «Халкъан дош», а также размещение на официальном сайте Отдела образования в сети «Интернет» информационного сообщения (объявления) о проведении конкурса;
- 2) проверка комплектности и правильности оформления документов, представленных гражданином или муниципальным служащим;
- 3) проверка достоверности сведений, представленных гражданином(претендентом);
- 4) проверка соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу руководителя муниципального общеобразовательного учреждения или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей).

5.3. На втором этапе проводится конкурсное испытание.

- 1) Не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса гражданам (претендентам), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты) направляется сообщение (приложение № 3) о дате, месте и времени его проведения. Гражданам (претендентам)), недопущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление (приложение №2).
- 2) Конкурсное испытание заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5.4. При проведении конкурса кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание

реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, на замещение которой претендуют кандидаты. При этом оценка профессиональные и личностных качеств кандидатов исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее число голосов членов комиссии при оценке профессиональных, личностных качеств и успешно прошедший испытания.

5.6. По результатам проведения конкурса комиссия по каждому участнику принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании победителем конкурса и получившим право на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- 2) о том, что участник не признается победителем конкурса;
- 3) о включении кандидата в кадровый резерв;

5.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения либо отказа в таком назначении.

5.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем комиссии, заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

5.9. По результатам конкурса издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения и заключается трудовой договор.

5.10. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Отдела образования кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв для замещения должностей руководителя муниципального общеобразовательного учреждения той же группы, к которой относилась вакантная должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

5.11. Если член конкурсной комиссии не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдается всем желающим лицам, участвовавшим в конкурсе.

5.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой он был объявлен, то принимается решение о проведении повторного конкурса. Если

на конкурс подано менее двух заявлений, конкурс не проводится и признается несостоявшимся.

5.13. Копия протокола конкурсной комиссии хранится в личном деле Кандидата, замещающего муниципальную должность в результате победы в конкурсе.

5.14. Извещения о результатах конкурса направляются в письменной форме Кандидатам в 10-дневный срок со дня его завершения (приложение №4).

5.15. Документы претендентов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для проведения конкурса Отдела образования формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

6.2. В состав комиссии входит не менее 7 человек. Она состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

-начальник Отдела образования;

-заместитель руководителя администрации Ножай- Юртовского муниципального района;

-представители кадрового и юридического подразделения администрации Ножай-Юртовского муниципального района;

6.3. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.4. Для обеспечения работы комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола комиссии и др.) назначается секретарь комиссии из числа ее членов.

6.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Приложение №1
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной должности руководителя
муниципального общеобразовательного учреждения в
МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР»

(наименование организации, ф.и.о. руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

Г од рождения _____

Образование

Адрес: _____

Тел. _____

_____ ~
(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР»

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.*

К заявлению** прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

_____» _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гр- _____

проживающего(ей) по адресу: _

Приложение №2
к Положению о проведении
конкурса **на замещение вакантной должности**
руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в
МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района
ЧР»

Уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР» Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР», в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Приложение №3

**к Положению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения в
МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района ЧР»**

Гр- _____
проживающего(ей) по адресу: _

Извещение

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР».

(наименование должности)

Конкурс проводится в _____ ч. « _____ » _____ 201 ____ г. по адресу:

Приложение №4
к Положению о
проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в
МУ «Отдела образования **Ножай-Юртовского**
муниципального района ЧР»

Гр- _____
проживающего(ей) по адресу: _

Извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

в МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР» Вы признаны победителем конкурса;

не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____

(нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Приложение №2
к приказу МУ «Ножай-Юртовский РОО»
от 27 декабря 2024г. № 288-П

Состав
конкурсной комиссии
на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в МУ «Отдел образования Ножай- Юртовского района ЧР».

| | |
|------------------|---|
| Зубайраев С.Ю. | начальник МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР» - председатель |
| Ахматова З.В. | заместитель начальника МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР» -заместитель председателя |
| По согласованию | заместитель главы администрации муниципального района - заместитель председателя |
| Алхотов М.Г. | начальник отдела экономического анализа предпринимательства, торговли и инвестиций - член комиссии |
| Алхазурова Р.Х. | начальник организационного отдела-член комиссии |
| Джабраилова С.А. | заместитель начальника организационного отдела администрации муниципального района- член комиссии |
| По согласованию | Представитель Администрации Главы Правительства Чеченской Республики |