

МУ «Отдел образования Ногай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуьртан муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Гансолчу йуьртан йийи»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

22 августа 2025 г.

с. Гансолчу

№ 46-П

Об организации горячего питания
обучающихся 5-11 классов

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников»
Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», п.24 Типового положения об общеобразовательном учреждении

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 5-11 классов МБОУ «СОШ с. Гансолчу» в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 5-11 классов завхоза Джабаева Р.З. и вменить ему в обязанности:
 - ✓ в срок до 01.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - ✓ строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - ✓ доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Джабаев З.Б. –директор, предс. комиссии;
 - Джамуева Р.В. - заместитель директора по УВР, член комиссии;
 - Хабибулаевой Р.Х.–зав. ФАП с. Гансолчу, член комиссии;
 - Джабаева Р.З. – педагог ДО, член комиссии.
4. Председателю комиссии разработать план работы комиссии на 2025/2026 уч. год.
5. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

6. Классным руководителям 5-11 классов:

- ✓ провести родительские собрания с повесткой дня, по организации питания обучающихся в школе.

Вменить в обязанность:

- ✓ подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- ✓ заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- ✓ нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

7. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

8. Хабибулаевой Р.Х. - зав. ФАП с. Гансолчу:

- ✓ вести учет питания детей, находящихся на диете;
- ✓ вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- ✓ следить за закладкой и хранением суточных проб.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлены



З.Б. Джабаев

Р.В. Джамуев

Р.Х. Хабибулаева

Р.З. Джабаев