

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЬ «Гансолчу йуьртан ЙИИ»)

ПРИКАЗ

20 февраля 2024 г.

№ 02-0

с. Гансолчу

О приеме заявлений в 1 класс
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании постановления Администрации Ножай-Юртовского муниципального района №21 от 14.02.2024 г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций и дошкольных учреждений за конкретными территориями Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики», Устава школы, Положения о приеме обучающихся в школу, в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 4 микроучастка по составленному и утвержденному плану села.
2. Закрепить эти микроучастки за следующими учителями с целью составления апрельского учета детей школьного возраста:
 - Сайдулаева Р.К. – 1 микроучасток;
 - Микиева А.А. – 2 микроучасток;
 - Масхадова С.Б. – 3 микроучасток;
 - Олсункаева Р.А. - 4 микроучасток.
3. Создать комиссию по зачислению детей в 1 класс в составе:
Председатель: Джабаев Р.В. – замдиректора по УВР;
Члены комиссии: Масхадова С. Б. –учитель начальных классов;
Сайдулаева Р.К. – учитель начальных классов;
Олсункаева Р.А. – учитель истории;

Микиева А.А. – учитель чеченского языка.

4. Зам. директора по УВР Джамуеву Р.В. на основании учета детей по микроучасткам составить апрельский учет детей до 10.04.2024 г.

1. Зам. директора по УВР Джамуеву Р.В. принять заявления от родителей, о приеме детей в 1 класс на 2024-2025 уч. год с 10.03.2024 г.
2. Установить срок работы комиссии по приему заявлений в 1 класс: с 10.03.2024 года по 31.08.2024 г.

7. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений в 1 класс: ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00.

8. Сформировать предварительный список будущих первоклассников – до 15.04.2024 г.

9. Разместить на стенде школы предварительный список будущего 1 класса для ознакомления родителей – до 10.03.2024 г.

10. Заместителю директора по УВР Джамуеву Р.В. оформить информационный стенд для родителей о порядке приема в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год в срок до 10.03.2024 года.

11. Учителю начальных классов Усмиановой М.А. провести собрание родителей будущих первоклассников. Ознакомить родителей с уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ «СОШ с. Гансолчу».

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Джамуева Р.В.

Директор

З.Б. Джабаев

С приказом ознакомлен

Р.В. Джамуев