

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)
МУ «Нажи-Йуьртан муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Гансолчу йуьртан ЙИИ»)

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 5/2-П

с.Гансолчу

**О переходе на обновленный федеральный
государственный образовательный стандарт
среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (далее - обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Чеченской Республики, приказ МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики» «О переходе на обновленный Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» от 26.12.2022 года № 302-П,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС среднего общего образования в составе:

- Джабаев З.Б. – директор школы
 - Джамуев Р.В. – зам. директора по УВР
 - Улаева Б.У. – зам. директора по ВР
 - Джабаева Й.Б. – психолог
 - Гехаев Р.А. – учитель русского языка и литературы
 - Джамуева П.Р. – учитель математики
 - Олсункаева Р.А. – учитель истории и обществознания
 - Микиева А.А.-учитель чеченского языка и литературы
- 2.Руководителем рабочей группы назначить Джамуева Р.В.

3. Утвердить план работы рабочей группы по научно-методическому сопровождению процесса введения ФГОС ООО (Приложение 1,2).

4. Ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО (Приложение 3).

5. Рабочей группе до 01.06.2023 г. разработать основную образовательную программу среднего общего образования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.Б. Джабаев

3. Утвердить план работы рабочей группы по научно-методическому сопровождению процесса введения ФГОС ООО (Приложение 1,2).

4. Ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО (Приложение 3).

5. Рабочей группе до 01.06.2023 г. разработать основную образовательную программу среднего общего образования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.Б. Джабаев

Приложение 1
к приказу № 172 от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с. Гансолчу»

З.Б. Джабаев
27.12.2022 г.

План
работы рабочей группы по научно-методическому сопровождению
введения федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в школе на 2022-2023 г.г.

Цель: обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Задачи:

1. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные федеральным государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.

2. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Собрание рабочей группы по изучению и внедрению ФГОС СОО	27.12.2022	Заместитель директора по УВР
2.	Создание на сайте школы страницы «Введение ФГОС СОО»	27.12.2022	Заместитель директора по ИКТ
3.	Педагогический совет по введению ФГОС СОО	28.12.2022	Члены педагогического совета
4.	<p>Разработка и обсуждение основной образовательной программы среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка учебного плана, рабочих образовательных программ, планируемых результатов освоения обучающимися ООП и системы оценки достижений планируемых результатов; -разработка программы развития УУД; -разработка программы воспитания и социализации; -разработка программы коррекционной работы; -разработка рабочих программ по отдельным учебным предметам 	декабрь 2022 — май 2023г.	<p>Рабочая группа</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Рабочая группа</p>
5.	Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования для 5 класса на основе новых стандартов, определяющих основные	Март-апрель	Учителя - предметники

	требования к образовательной среде школы		
6.	Работа с родителями по вопросу перехода на ФГОС СОО	Апрель-июнь 2023 г.	Заместитель по ВР, классные руководители
7.	Определение перечня учебников в связи с переходом на ФГОС СОО	Апрель 2023г.	Библиотекарь
8.	Заседания методического совета совместно с учителями - предметниками	Апрель-май, август 2023г.	Заместитель директора по УВР
9.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО. Проведение анкетирования.	Апрель-май, август 2023г.	Учитель - психолог
10.	Внесение изменений в должностные инструкции учителей, психолога	Август 2023г.	Заместитель директора по УВР
11.	Повышение квалификации учителей основной школы по вопросам реализации ФГОС СОО в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
12.	Участие в семинарах различных уровней по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	Рабочая группа
13.	Методический семинар «Программа формирования УУД»	Май 2023г.	Заместитель директора по УВР
14.	Разработка и обсуждение плана ВШК на 2023-2024 учебный год по реализации ФГОС СОО	Август 2023г.	Члены педагогического совета

Приложение 2
к приказу № 172 от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с.Гансолчу»
_____ З.Б. Джабаев
27.12.2022 г.

**План заседаний
рабочей группы по введению ФГОС СОО
на 2022 – 2023 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Результат
Декабрь 2022 года	Заседание № 1 1.Изучение материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО. 2.О готовности МБОУ «СОШ с. Гансолчу» к введению ФГОС СОО.	Протокол заседания Рабочей группы по введению ФГОС СОО Карта самоанализа готовности ОУ к введению ФГОС СОО

	3. Утверждение плана работы рабочей группы по введению ФГОС СОО. О программно-методическом обеспечении образовательного процесса по введению ФГОС СОО.	План методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО на 2022 – 2023 учебный год
Январь 2023 года	Заседание № 2 1. Структура основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО)	Протокол заседания рабочей группы по введению ФГОС СОО План-график единичного проекта «Разработка ООП СОО»
Февраль 2023 года	Заседание № 3 1. Анализ и утверждение пояснительной записки ООП СОО МБОУ «СОШ с. Гансолчу» на 2023-2025 гг. 2. Утверждение планируемых результатов освоения ООП СОО МБОУ «СОШ с. Гансолчу» на 2023-2025 гг. 3. Утверждение учебного плана.	Протокол заседания Рабочей группы по введению ФГОС СОО Пояснительная записка ООП СОО Раздел ООП СОО «Планируемые предметные результаты освоения обучающимися ООП СОО» Учебный план ОУ на 2023-2025 гг.
Март 2023 года	Заседание № 4. 1. Организация внеурочной деятельности. 2. Утверждение проекта системы оценки достижения планируемых результатов освоения ОП. 3. Утверждение проекта системы условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.	Протокол заседания Рабочей группы по введению ФГОС СОО Положения о рабочей программе по внеурочной деятельности
Апрель 2023 года	Заседание № 5. 1. Анализ и утверждение программы коррекционной работы. 2. Анализ и утверждение программы отдельных учебных предметов, курсов. 3. Анализ и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования. 4. Анализ и утверждение программы формирования УУД (универсальные учебные действия) у обучающихся на ступени основного общего образования. 5. Обсуждение ООП СОО.	Протокол заседания Рабочей группы по введению ФГОС СОО Планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени СОО

Май 2023 года	Заседание № 6. 1. Структура рабочей программы педагогов. 2. О внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников в связи с введением ФГОС СОО. 3. Организация работы информационного канала по введению ФГОС СОО.	Протокол заседания Рабочей группы по введению ФГОС ООО. Изменения в должностных инструкциях педагогических работников в связи с введением ФГОС СОО.
Май 2023 года	Заседание № 7. Анализ и утверждение рабочих программ по предметам ООП ООО МБОУ «СОШ с. Гансолчу» на 2023-2025 учебный год.	Протокол заседания Рабочей группы по введению ФГОС СОО. Рабочие программы по предметам

Приложение 3
к приказу от 27.12.2022 г. № 172

Положение о рабочей группе по введению ФГОС основного общего образования

I. Общие положения

Рабочая группа по введению новых ФГОС среднего общего образования (далее–Рабочая группа) создана в соответствии с Приказом директора МБОУ «СОШ с. Гансолчу» от 27.12.2022 года № 172-ОД на период введения ФГОС СОО в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса .

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

Состав Рабочей группы определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей

Управляющего Совета учреждения, муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

Возглавляет Рабочую группу ее руководитель.

II. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

- формирование состава микрогрупп по направлениям введения ФГОС среднего общего образования на основной ступени обучения;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС среднего общего образования;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС СОО;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС среднего общего образования;
- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС СОО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС среднего общего образования;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС среднего общего образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС СОО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС среднего общего образования.

III. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС среднего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;
- изучает опыт введения ФГОС СОО других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС СОО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС СОО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС СОО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Рабочей группы

Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет ее руководитель.

Руководитель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Рабочей группы;
- Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь Рабочей группы ведет протоколы заседаний, которые подписываются всеми членами Рабочей группы. Протоколы заседаний Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы заседаний Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижении Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности руководитель Рабочей группы сшивает все документы, сдает их на хранение.

V. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС СОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе Рабочей группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС СОО на основной ступени обучения;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС среднего общего образования;

-за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС среднего общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО.

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГАНСОЛЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Гансолчу»)

МУ «Нажи-Йуьртан муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГАНСОЛЧУ ЙУЪРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Гансолчу йуьртан ЙИИ»)

ПРИКАЗ

09.02.2023 г.

№ 18-ОД

с.Гансолчу

**О мониторинге готовности к введению
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
общего образования**

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 27.01.2023 года № 157 – п «О мониторинге готовности к введению ФГОС СОО», приказа МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики» от 08.02.2023 года № 28/1-П «О мониторинге готовности к введению ФГОС СОО», в целях определения готовности ОО Ножай-Юртовского муниципального района к введению обновленных ФГОС СОО,

п р и к а з ы в а ю:

1. Джамуеву Р.В., заместителю директора по УВР принять участие в мониторинге готовности к введению ФГОС СОО Ножай-Юртовского муниципального района в срок с 08.02.2023 года:

-подготовить пакет документов для введения в работу обновленного ФГОС СОО;

-заполнить чек - лист мониторинга;

-направить заполненный чек-лист в РОО Ножай-Юртовского муниципального района.

2.Мираевой Л.К.,заместителю директора по ИКТ:

-завести страницу по введению обновленного ФГОС СОО на сайте школы;

-выложить пакет документов по введению обновленного ФГОС СОО на сайте школы;

-ссылки по размещению документов представить Джамуеву Р.В., заместителю директора по УВР с целью оформления чек-листа мониторинга.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.Б. Джабаев

С приказом ознакомлены:

Р.В. Джамуев

Р.Т-А. Хамидова